

# 고객 청렴감시단 확대 운영 계획

## □ 목 적

- 고객접점부서의 업무처리에 대해 고객의 관점으로 공정한 민원처리 여부 및 업무담당자의 청렴성 등을 모니터링하여
- 지부업무 전반의 부조리 신고 및 고객의 다양한 의견수렴 창구 역할 수행

## □ 그간의 추진 경위

- 반부패 경쟁력평가 대비 자율제도개선과제 보고시('12.7.30) 부산지부 '청렴감시단 구성'에 대해 확대검토 지시(이사장)
- 서울지부와 청렴감시단의 필요성, 효과성 등 논의 결과 퇴직 공무원지원센터를 운영하는 5개 지부 우선 설치(이사장 보고)
- 5개 지부(서울·부산·대전·광주·강원지부)에 '청렴감시단' 구성 요청 : '12. 8. 6.
- 청렴감시단 구성 및 운영 : '12. 8 ~ 12월(3개 지부)
- 청렴감시단 확대 운영계획 수립 : '13. 3. 28.(이사장 보고)

## <현재 운영현황>

(2013. 3월 말 현재)

지부	구성일	구성인원	회의개최	회의내용
부산	'12. 9.28	6명	1회 ( '12.11.27)	• 부정수급 예방위한 홍보 · 감시체계 필요 등
광주	'12.10.25	5명	1회 ( '12.11.28)	• 연금변동 및 지급내역 안내방법 강화 등
강원	'12. 9.20	5명	1회 ( '12.12.21)	• 청렴감시단 역할 안내 등

## □ 2013년도 운영계획

- 청렴감시단 전지부로 확대 설치(3개 지부 → 8개 지부)
  - 해당지부 : 5개 지부(서울·대전·대구·전북·제주지부)
- 구 성 : 청렴감시단, 청렴감시단 운영협의회
  - 퇴직공무원단체와 제휴를 통해 소속회원 중 추천을 받아 '청렴감시단' 구성(단장 포함 5~7명)
  - 공단 임직원(2~3명) 포함한 '청렴감시단 운영협의회' 구성
- 역 할
  - 지부 사업추진상 발생가능한 공정성, 청렴성, 편의성이 낮은 제도와 관련사항의 시정 권고
  - 연금제도 및 운영의 개선 권고 또는 의견
- 활 동 : 정기(연2회) 또는 수시 협의회 개최
  - 퇴직공무원단체 간담회 등 정기 회의시 감시단 활동의견 및 신고내용 접수·분석
  - 정기모임장소(회관 등)를 갖춘 퇴직공무원단체의 경우 '민원 부조리신고함' 설치 후 감시단원이 정기 점검
  - 연금민원처리 부조리 발생시 본부 관련부서 즉시 보고하고 적기에 조치 실시

※ 세부내용은 청렴감시단 운영준칙(붙임2) 참조

## □ 추진일정

- 관내 주요 퇴직공무원단체 회원대상 청렴감시단 추천 의뢰 : 4월
- 청렴감시단 대상자 접수 및 구성 : 5월
- 청렴감시단 위촉 및 감시 활동 실시 : 6월부터
- 지부별 청렴감시단 운영현황 모니터링 실시 : 6월, 9월, 12월

# 청렴감시단 운영준칙안

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 공무원연금공단 지부(이하 “지부”라 한다)의 고객만족경영 전반에 대한 모니터링, 평가 및 개선을 유도하기 위한 청렴감시단(이하 ‘감시단’이라 한다)을 설치·운영하는데 필요한 사항을 정하는데 그 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 감시단의 설치·운영과 관련하여 관계 법령 및 다른 내규 등에 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

제3조(용어정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “감시단원”이란 지부에서 수행하는 사업의 전 과정을 모니터링, 평가하는 자를 말한다.
2. “사업”이라 함은 지부가 수행하는 전반적의 연금업무, 임대주택관리, 회관 운영 및 이와 관련한 제반 집행업무를 말한다.

## 제 2 장 청렴감시단의 구성 등

제4조(구성) ① 감시단은 단장 1인을 포함한 5~7인 이상으로 구성한다

② 감시단원은 연금업무담당자 또는 국가 및 지방자치단체에서 20년 이상 근무한 자로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 지부장이 위촉한다.

1. 퇴직공무원단체의 추천을 받은 자
2. 퇴직공무원 지원사업에 적극적으로 참여하는 자

③ 대표는 감시단원 중에서 호선하며 감시단의 운영 및 업무를 총괄한다. 단, 부득이 직무를 수행할 수 없는 경우 그 외 감시단원 중에서 선임자, 연장자의 순으로 승계한다.

제5조 (임기 및 신분보장) ① 감시단원의 임기는 1년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다.

② 감시단원은 그 의사에 반하여 해촉되지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 해촉 할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하거나 업무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
2. 신체 또는 정신상의 이상으로 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우
3. 감시단의 직무수행과 관련하여 금품수수나 향응을 제공받은 경우
4. 사회적, 도덕적으로 물의를 일으켜 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우
5. 기타 부득이한 사유로 감시단 업무를 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

### 제 3 장 감시단의 직무 등

**제6조(직무 및 권한)** ① 감시단의 직무와 권한은 다음 각 호와 같다

1. 지부의 사업 추진 과정에서 인지한 청렴성, 공정성이 낮은 제도 및 관련 사항의 시정 권고
  2. 감시단 활동 중에 연금제도와 운영의 개선에 필요하다고 판단되는 경우 이에 대한 권고 또는 의견 표명
  3. 감시단 운영협의회 및 기타 청렴감시단 활동에 필요한 회의 참여와 현장 확인
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 감시단의 직무에 해당하지 않는다.
1. 행정심판이나 소송이 진행 중인 사항
  2. 감사원이나 다른 행정기관, 공단의 감사 또는 조사가 진행 중인 사항

**제7조(제척 · 기피 · 회피)** ① 감시단원은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해 직무활동에서 제척된다.

1. 당해 지부사업과 관련하여 용역이나 자문역할을 하는 등 특수 관계가 있었거나 있는 경우
  2. 배우자나 직계존비속이 당해 지부사업의 계약업체 임직원이거나 주주인 경우
  3. 지부에서 시행하는 사업과 관련하여 이해관계가 있는 법인체 또는 협회의 비상임이사로 활동 중인 경우
- ② 지부는 감시단의 공정한 모니터링 및 평가 활동을 기대하기 어려운 사항이 있는 경우 대표 감시단원에게 기피신청을 할 수 있으며 감시단원이 제 1항의 사유에 해당되는 때에는 그 직무활동에서 스스로 회피할 수 있다.

**제8조(수당의 지급)**

- ① 제6조 제1항 제3호에 해당하는 직무를 수행하는 감시단원에 대해서는 수당을 지급할 수 있다.
- ② 제1항에 의한 수당의 지급기준은 별표 1과 같다.

## 제 4 장 보 칙

제9조(청렴감시단 운영협의회 설치·운영) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사항을 협의하기 위하여 청렴감시단 운영협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

1. 감시단의 활동상황에 대한 상호토론 및 협조·애로사항의 해소에 관한 사항
2. 감시단 활동관련 직원의 교육·홍보에 관한 사항

② 협의회는 다음 각호의 1에 해당하는 자를 구성원으로 하여 구성하며 협의회의 위원장은 해당 지부장이 맡는다.

1. 청렴감시단 : 전체 단원
2. 지부 : 지부장, 직원 1~2명

③ 정기 운영협의회는 매년 2월과 12월에 개최한다. 다만, 부득이한 경우 운영협의회 개최 시기와 개최 횟수를 조정할 수 있으며, 위원장이 필요하다고 인정될 경우 수시 운영협의회를 개최할 수 있다.

④ 협의회 의결 사항에 대하여는 구성원 과반수의 출석에 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(기타사항) 감시단 운영을 위하여 기타 필요한 사항이나 세부적인 지침개정 등은 운영협의회에서 결정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2013년 4월 일 부터 시행한다.

## 서 약 서

본인은 공무원연금공단 ○○지부 청렴감시단  
원으로 선임되어 ○○지부의 청렴감시단 운영  
지침에 따라, ○○지부에서 수행하는 사업 전  
반의 전 과정을 투명하게 감시하고 평가할 것  
을 서약합니다.

20 . . .

성 명 : (인)

퇴직기관 :

## 청렴 감시단 활동 보고

관 리 번 호		보 고 일 자	
해 당 사 업 부 서		성 명	
청렴감시단 제안/권고/ 검토사항	(내용이 많은 경우 요약 후 별도내용자료 첨부)		
해 당 사 업 부 서 의 견	(수용, 불수용, 일부수용 등 수용여부 및 추진계획 등 내용이 많은 경우 요약 후 별첨으로 기재)		

[별표 1]

## 수당 지급기준

구 분	집 행 기 준	지 급 금 액	비 고
수 당	운영협의회, 청렴감시단 활동에 필요한 회의 참여 및 현장 확인	1일 5만원	

▶ 지급기준 근거 : 예산 및 기금운용계획 집행지침 참고

- 법령 및 지침 등에 의하여 설치된 위원회에 참석한 위원에 대하여 1일당 100,000원을 지급하되, 참석시간이 2시간 이상일 경우에는 1일 1회에 한하여 50,000원을 추가 지급할 수 있음.
- 위원회에 참석하는데 소요되는 교통비/식비/숙박비는 예산의 범위 내에서 여비 또는 일반수용비로 추가 지급 할 수 있다.