

# 「부정 청탁·알선 행위 근절 캠페인」 실시 계획

## 〈실시목적〉

- 「청탁신문고」 집중 신고기간을 운영하여 부정 청탁·알선 행위 신고에 대한 선의의 임직원 보호
- 청탁 작용요인 방지 및 청탁등록 생활화로 자율적 윤리준수 의식을 높여 투명하고 건전한 조직문화 조성
- 행동강령 개정사항, 부정 청탁·알선의 개념, 범위, 대응요령 등 전파로 전직원 공감대 형성 및 내재화

## I

## 실시내용

### □ 실시개요

- 신고기간 : 2013. 7. 31. ~ 8. 14.까지(2주간)
- 신고대상 : 청탁자로부터 청탁을 받은 전 임·직원
- 신고방법 : 그룹웨어 「청탁신문고」

### □ 신고내용

- 그간 인지하였으나 신고하지 않은 부정 청탁·알선 사항
- 업무추진 과정상 청탁·알선을 받고 거절한 경우
- 공단 내·외부를 불문하고 청탁을 받은 경우
  - 내부 : 상급자, 동료, 하급자
  - 외부 : 재·퇴직 공무원, 타기관 공직자, 친구, 친인척, 동문, 일반인 등

## □ 제도안내 및 신고 유도

- 신고자 보호 등 임직원 행동강령 개정내용 안내
  - 청탁신문고 등록시 청탁거부로 간주, 징계 감경 또는 면제
  - 부정 청탁 미신고자 부패행위 관련시 엄중 조치
  - 직무관련 부정 청탁·알선행위로 사익추구시 중징계
- 계약·구매, 공사·하도급 등 업무별 청탁·알선유형 안내  
(’12년 51개 → ’13년 65개)
- 부정 청탁·알선행위 대응 매뉴얼 전파
  - 청탁의 개념, 범위, 구체적 대응요령, Q&A 등

## Ⅱ 향후계획

### □ 결과보고

- 청탁신문고 신고내용 결과보고 및 조치방안 검토
  - 업무처리절차에 따라 관련사항 조치
- 청탁 거절사례는 미답사례로 활용하여 전직원 전파

### □ 청탁행위 관리

- 신고로 인해 파악된 내부청탁자는 청탁의 횟수와 정도가 심각한 경우 경고 조치 및 향후 인사관리에 반영
- 청탁자가 타기관 공직자의 경우에는 청탁 사실을 해당기관에 통보
- 민간인의 청탁에 금품·향응 수수 등 금전적 거래가 수반되는 불법적인 사항이 나타날 경우에는 고발조치 등 강력 대응