
대면교육 신청자용 온라인교육 수강 매뉴얼

[교육생 및 담당자용]

1. 교육수강 방법	...1p
2. 수료증 출력 방법	..3p
3. 모바일 앱 다운 방법	...9p
자주하는 질문과 답변(FAQ)	...11p
크롬 브라우저 다운로드방법	...13p



공무원연금공단
[은퇴지원실]

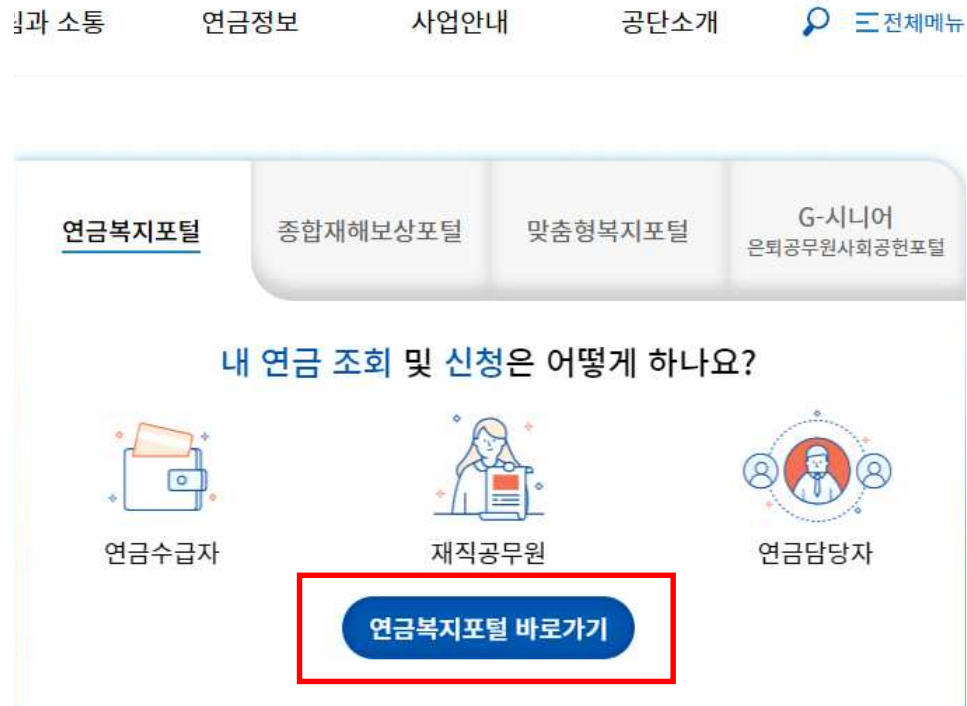
1

교육수강 방법

※ 크롬(Chrome) 브라우저  를 사용하세요. (다운로드 방법은 19p)

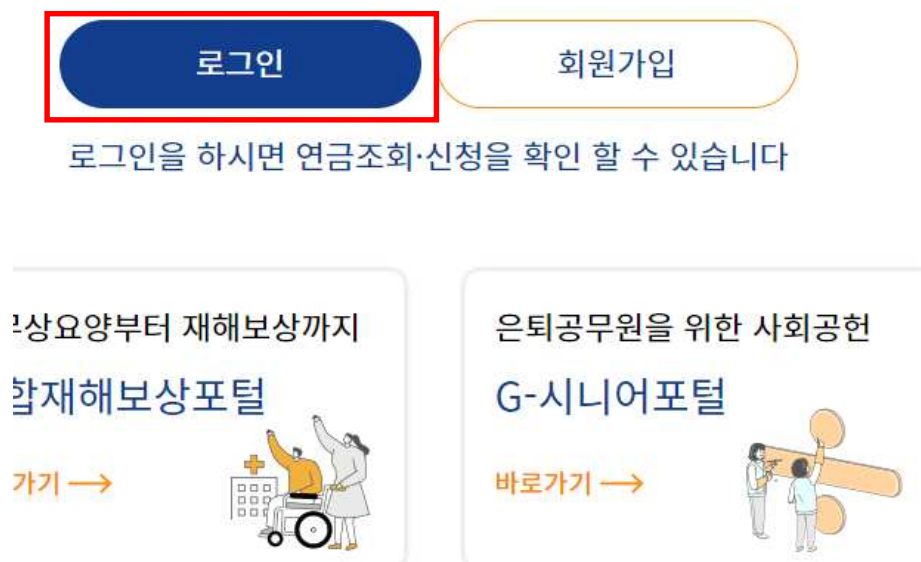
1

『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) - 『연금복지포털 바로가기』 클릭



2

다음 화면에서 '로그인'



3

상단 메뉴 [복지서비스] - 은퇴설계교육 아래
[신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증]을 클릭

복지서비스

민원서류발급

은퇴설계교육

교육과정신청 현황조회

신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

4

교육방법 [온라인교육] 선택 후 신청된 교육과정 우측의 **수강** 클릭

신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

교육연도 2022

교육방법 온라인교육

회차

<온라인교육>

[진행상태]

- 교육확정 : 교육대상자로 선정(납부고지서출력이 가능하며, 교육비는 신청후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)
- 신청삭제 : 교육이 취소된 상태

<유의사항>

- 교육비 납부일로부터 7일 이후(토,일,공휴일 포함) 또는 '수강'버튼 클릭 이후 교육취소 및 환불불가
- '온라인과정 자료실'(우측상단)을 통해 온라인 은퇴지원 교육 플랫폼 메뉴얼 다운로드 가능
- 온라인 수강과목 8시간 이상 이수 및 대면교육 이수시 수료증 발급 가능

<수료증 발급>

- 수강 기간 내[교육수강-'수강'클릭 - 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 - 나의강의실 - 수료증발급]
- 수강 기간 이후[하단의 스크롤 바를 오른쪽으로 이동 - 발급(CMS) - '수료증']을 클릭하면 출력 가능

교육신청자

No	교육연도	교육과정명	시작일	종료일	진행상태	교육수강	교육대상자
1	2022	웰에이징 아카데미(22년도 온리			교육확정	수강	확인서

※ 교육과정 수강에 대한 자세한 내용은 [온라인과정 자료실]에 업로드

온라인 은퇴지원교육을 위한 개인정보 위탁 동의 및 보안 서약

1. 온라인 은퇴지원교육 서비스 이용을 위한 개인정보 위탁에 동의합니다.

- 위탁 목적 및 범위 : 학습이력관리 및 수료증 발급
- 위탁 정보 : 성명, 생년월일, 연금업무지원시스템ID, 소속기관명
- 위탁 업체 : (주)인더스트리미디어(온라인 학습시스템 제공 업체)
- 정보보유 및 이용기간 : 제공 동의 시점부터 서비스 위탁 종료 시까지

참고로, 정보위탁에 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 불가하며, 정보위탁에 동의 하더라도 개인정보보호법 제36조에 따라 관련 정보 삭제를 요구할 수 있습니다.

2. 온라인 은퇴지원교육 강의 장면을 촬영 또는 캡처하거나 교육관련 자료(동영상, 교재 등 모든 형태)를 제3자에게 배포·전송 및 인터넷 게시 등을 한 경우 저작권 및 초상권 침해로 인한 모든 법적 책임을 질 것을 서약합니다.

3. 위와 같이 온라인 은퇴지원교육을 위한 개인정보 위탁 동의 및 보안 서약을 한 이후에는 교육을 취소할 수 없음을 확인했습니다.

상기 내용에 동의 및 서약한다면 아래에 있는 체크 박스를 선택하고 확인을 눌러주세요.

☐ 위와 같이 개인정보 위탁 및 보안에 서약합니다.

※ 수료증 발급 및 개인 수강 이력관리를 위해서는 최초 1회
개인정보 위탁 및 보안 서약 필수

Notice

퇴직공직자가 꼭 알아야 할 공직윤리 5가지

저작권 보호정책 안내

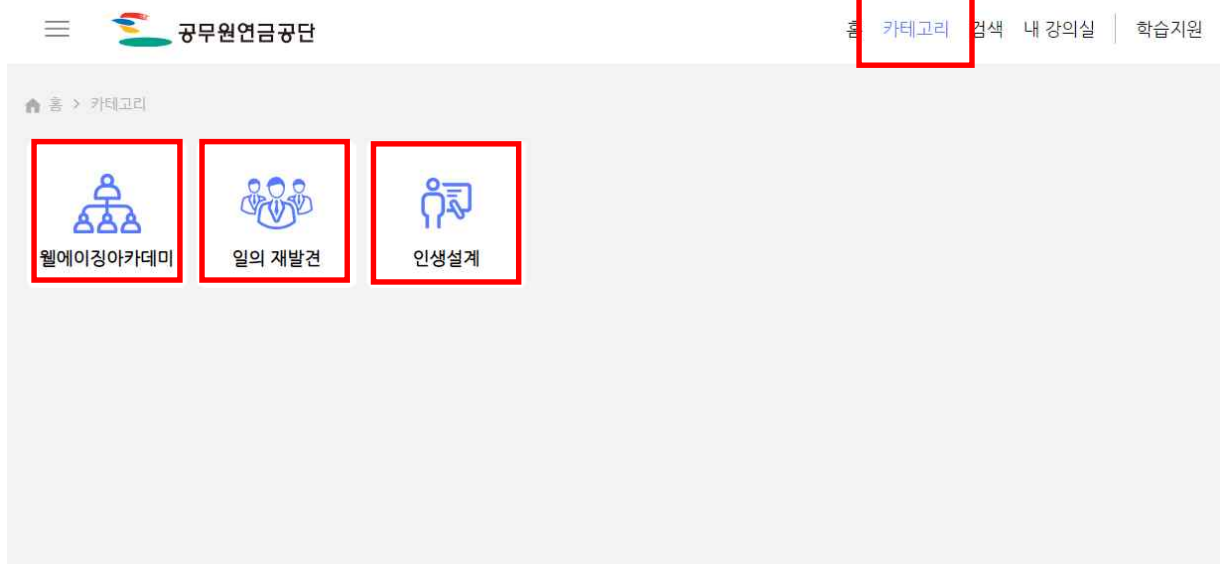
1. 공무원연금공단은 저작권 및 초상권 보호를 위해 **강의 장면을 촬영하거나 캡처하는 행위를** 일절 금지합니다.
2. 동영상 교재 등 교육과 관련된 모든 형태의 자료를 제3자에게 **배포 및 전송 또는 인터넷에 게시하는 행위**를 일절 금지합니다.
3. 만약 이를 위반했을 경우 저작권 및 초상권 침해로 모든 **법적 책임은 위반 행위를 한 교육생에게** 있습니다.

저작권 보호, 작은 실천에서부터 시작됩니다

오늘 하루 열지 않음 ☐ 닫기 X

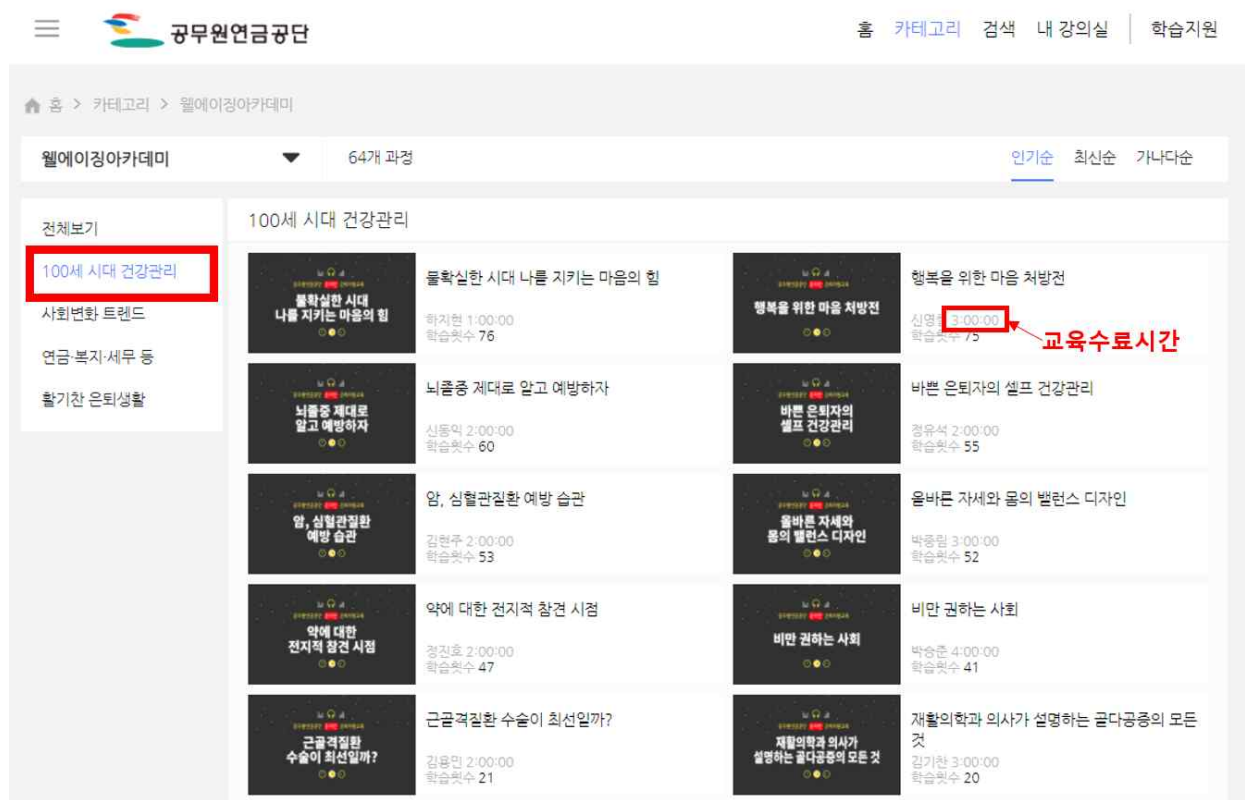
7

우측 상단 [카테고리] 클릭 후, 3개의 과정 중 하나를 클릭하여 세부적인 강의 목록 확인



8

화면 왼쪽 세부목록 중 원하는 목록을 클릭 하여 강의 선택



9

원하는 강의를 선택하고, 재생버튼 클릭 시 자동 수강

공무원연금공단

홈 카테고리 검색 내 강의실 학습지원

홈 > 카테고리 > 웰에이징아카데미 > 행복을 위한 마음 처방전

행복을 위한 마음 처방전

공무원연금공단 온라인 은퇴자 교육

재생버튼 클릭

45 15

1.0X

과정소개 콘텐츠학습 메모 수강후기 과정심문

기본정보

행복을 위한 마음 처방전

수료시간 3:00:00

수료조건 진도80% 이상

학습진도 1%

2021-12-29 개정

75 0 +

학습횟수 좋아요 점 좋아요

카테고리 내 인기과정

불확실한 시대 나를 지키는 마음의 힘

0 학습횟수 76

행복을 위한 마음 처방전

0 학습횟수 75

뇌를 좀 제대로 알고 예방하자

0 학습횟수 60

바쁜 은퇴자의 셀프 건강관리

0 학습횟수 55

암, 심혈관질환 예방 습관

0 학습횟수 53

10

화면 우측 상단 [내 강의실] 클릭 시 학습중인 과정, 수료과정 등 확인 가능

공무원연금공단

홈 카테고리 검색 내 강의실 학습지원

홈 > 카테고리 > 내 강의실

전체 학습 현황

수료 과정 20 과정 미수료 과정 0 과정 학습중인 과정 150 과정

연별

조회기간 2022

은퇴지원실

상세 학습 현황

수료시간 37시간 0분 학습

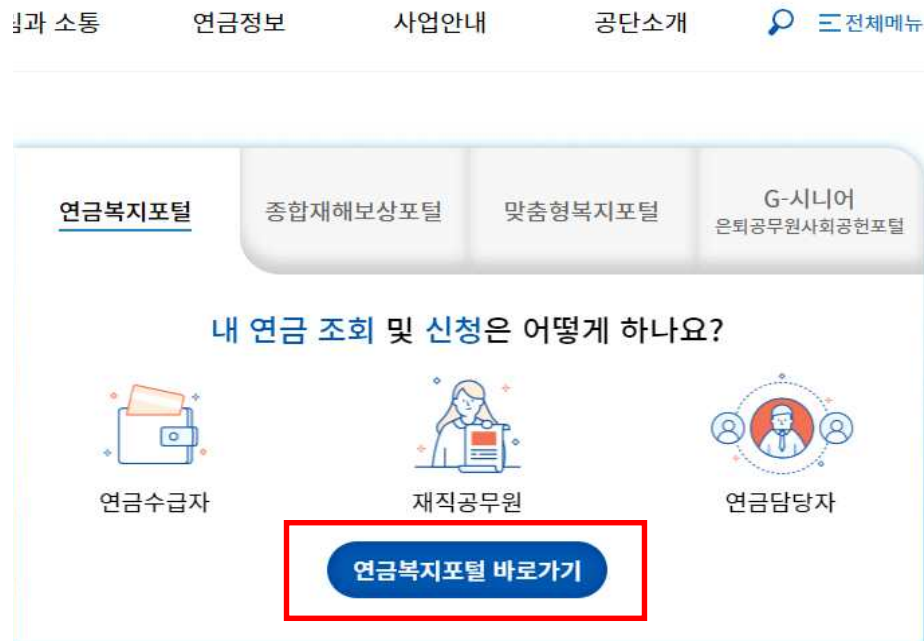
2

수료증 출력 방법

교육생

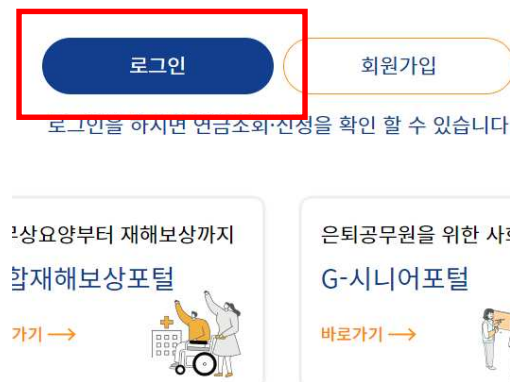
연금담당자

1

『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속-『연금복지포털 바로가기』

2

다음 화면에서 '로그인'



2

다음 화면의 기관연금담당자 하단 바로가기 클릭 - '로그인'

연금업무를 쉽고 편리하게!

공무원연금공단 연금복지포털

공무원 연금업무 서비스 포털

기관연금담당자

담당자 권한신청
바로가기 →

※ 교육담당자 권한이 없는 경우
'담당자 권한신청'을 클릭하여 신청

3 [복지서비스]-은퇴설계교육 하단
[신청확인/온라인교육수강/고지서/
수료증] 클릭

복지서비스 **민원서류발급**

은퇴설계교육

교육과정신청 현황조회

신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

3 [복지서비스] - 연금교육 하단
[신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)]
클릭

연금교육

교육참가신청(연금실무자)
교육과정신청(퇴직예정자)
교육신청조회및고지서출력(연금실무자)
신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

4 교육방법 [온라인교육] 선택
신청된 교육과정을 확인 후,
스크롤바를 우측으로 이동하여
수료증 클릭

교육방법 * **온라인교육** ▼

납부일자	수료증	영수증
2022/08/31	수료증	영수증
	수료증	영수증

4 고지서 출력 대상자 확인 후,
스크롤바를 우측으로 이동하여
수료증 클릭

납부일자	수료증	영수증
2022/08/31	수료증	영수증
	수료증	영수증

수료증 팝업에서 소속, 성명, 교육과정, 이수시간 등을 확인 후 좌측 상단의 **저장(SAVE)** 또는 **출력(PRINT)**를 선택

수료증

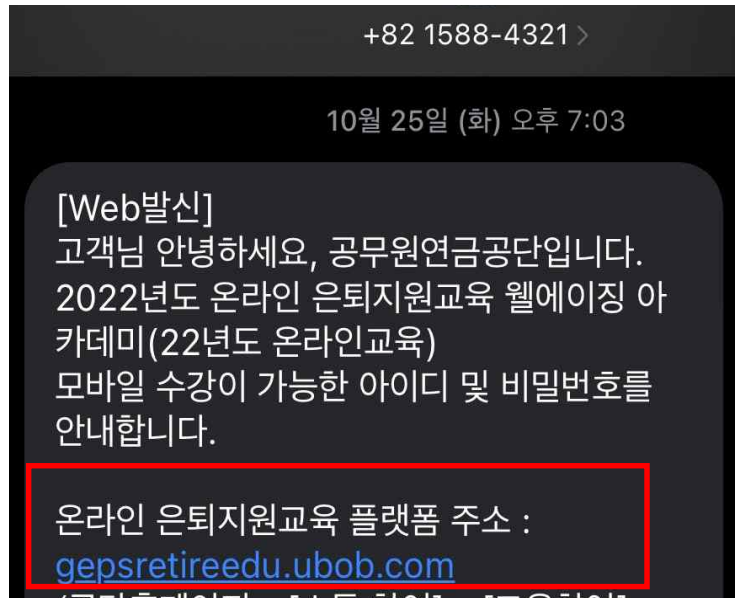
3

모바일 앱 다운 방법

1

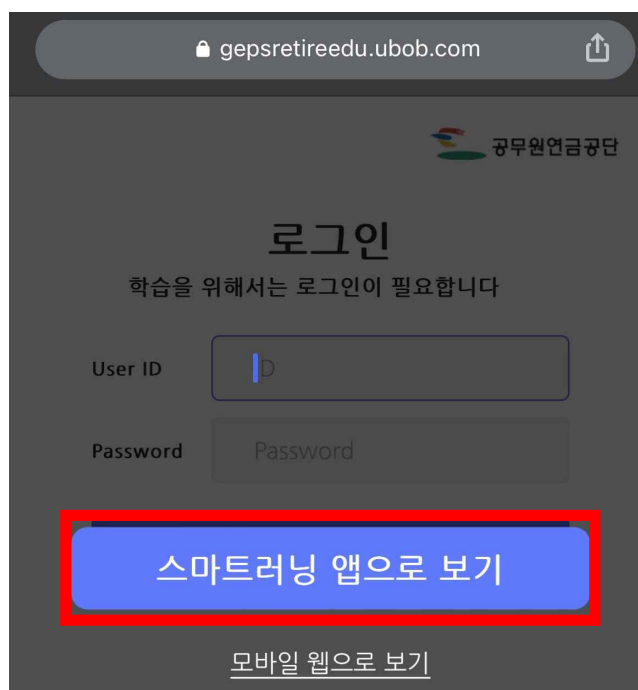
앱을 다운받을 핸드폰 또는 태블릿 PC로
아래 방법 중 1가지를 사용하여 접속

- ① 최초 1회 PC로 수강 후 수신한 문자의 접속 링크 클릭
- ② 핸드폰 또는 태블릿PC 인터넷 주소창에 gepsretireedu.ubob.com 입력



2

[스마트러닝 앱으로 보기] 클릭하면
자동으로 '디지털 연금동행' 앱 다운로드, 다운로드 완료 후 앱 실행



3

최초 1회 PC수강시 수신한 문자 내 ID 및 비밀번호 입력 후 로그인
 ※ 앱을 통한 로그인 시 자동로그인 가능하므로
 추후 앱 실행시 로그인 없이 바로 수강 가능

Login

로그인이 필요합니다.

User ID

00012345670

Password

로그인

[아이디 찾기](#)

[비밀번호 재설정](#)

주의

아이폰, 아이패드 사용자의 경우 앱 다운로드 후
 [설정] - [일반] - [VPN 및 기기관리] - [Ubob Inc.] 클릭 후
 ['Ubob Inc.'을(를) 신뢰함] - [신뢰] 클릭한 뒤 앱에 접속

참고

자주하는 질문 및 답변(FAQ)

Q1. 교육신청 및 수강기간은 언제인가요?

대면교육 신청자는 별도 신청 없이 수강할 수 있으며,
수강기간은 대면교육 종료 **익일로부터 3개월** 입니다.

Q2. 교육수강 시간에 제한이 있나요?

모든 교육은 **온라인 상시학습**으로 원하는 시간에 수강할 수 있습니다.

Q3. 수강기간을 변경하거나 연장할 수 있나요?

수강 시작일은 대면교육 종료 익일이며, 수강 종료일은 납부일로부터 3개월 후입니다.
시작일 변경이나 수강기간 연장은 불가능합니다.

***교육기간 확인 방법 :** 공단 홈페이지 로그인 후 [연금복지포털 바로가기] - [복지서비스] -
[신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증]에서 교육 기간(종료일) 확인

Q4. 퇴직한 후에도 온라인교육을 들을 수 있나요?

네, 수강할 수 있습니다. 수강기간 중 퇴직하더라도 교육기간은 유지됩니다.
또한 연금수급자라도 교육을 신청하고 수강할 수 있습니다.

Q5. 웹브라우저는 무엇을 사용해야 하나요?

크롬(Chrome) 브라우저를 사용하셔야합니다. 크롬 브라우저가 없는 경우,
포털에 '크롬' 검색 후 다운로드 받으시기 바랍니다.

Q6. 모바일로도 강의를 들을 수 있나요?

가능합니다. 하지만 최초 1회는 PC로 접속하여 수강해야합니다.
최초 1회 PC로 접속하여 수강시 교육생의 핸드폰번호로 모바일 수강이 가능한
앱 다운로드 링크 및 전용 ID와 비밀번호가 발급됩니다.

Q7. 배속조절이 가능한가요?

동영상 화면 우측에 배속조절 기능이 있습니다. + -버튼을 눌러 배속을 조절할 수 있습니다.

Q8. 과정 수료기준은 어떻게 되나요?

현재 온라인 교육은 ①**웰에이징 아카데미** ②**일의 재발견** ③**인생설계** 3가지 과정이
운영되고 있으며, 신청한 과정과 상관없이 1시간 이상의 강의를 수료하시면
수료증이 발급됩니다. 과정별 **최소 이수 시간은 없습니다.**
원하는 과목을 자유롭게 선택하여 수강하시면 수료한 시간만큼 수료증이 발급됩니다.

Q9.

수강기간 종료 이전에 교육수강을 완료하여, 수료증을 발급받고 싶습니다.
어떻게 하면 되나요?

수강기간이 종료되기 전에 충분히 교육을 수강하셨다고 판단하여 교육종료 및 수료증 발급이
필요하신 경우, 공단에 연락하셔서 **수료처리** 후 수료증을 발급받으실 수 있습니다.

Q10.

수료증을 기관에 꼭 제출해야 하나요?

각 기관의 행정시스템과 공무원연금공단의 교육 자료가 연동되지 않기 때문에, 교육시간을
인정받고자 하는 교육생은 반드시 **공단 홈페이지에서 수료증을 출력하여**
각 기관의 **연금담당자에게 제출**해야 합니다. 수료증 발급 방법은 12p를 참고하세요.

Q11.

교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?

- 1) 개인적으로 수강을 희망하는 경우 사비로 교육비 납부 후 수강할 수 있습니다.
- 2) 기관에 청구할 경우, ①교육생 또는 연금담당자가 신청 후 **기관에서 교육비 납부**,
②교육생이 직접 **납부** 후 기관에 **영수증을 제출**하여 **비용 청구**하는 2가지 경우가 있습니다.
기관 교육(연금)담당자와 해당 기관의 방침을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

참고

크롬(Chrome) 브라우저() 설치 방법

※ 온라인 은퇴설계교육은 크롬(Chrome) 브라우저로 이용하세요.

1

네이버, 다음, 구글 등 포털에 접속하여 "크롬"을 검색하고,
구글 크롬(www.google.com/chrome) 페이지로 접속

N

크롬

통합

VIEW

이미지

지식IN

인플루언서

동영상

쇼핑

뉴스

어학사전

지도

...



www.google.com/chrome

구글 크롬

더욱 스마트해진 Google로 더 간편하고 안전하고 빠르게.

2

해당 페이지 접속 후 파란색 [Chrome 다운로드] 버튼을 클릭시 자동설치



Google이 만든 브라우저

Chrome 다운로드

Windows 11/10/8.1/8/7 64비트용

3

바탕화면에 크롬(Chrome)이 설치된 것을 확인 후, 해당 브라우저를 눌러
공무원연금공단 홈페이지 접속



휴지통



Chrome