

# 2023년도 2/4분기 공무원 연금대출 시행 안내

□ 대출규모 : 2,036억원(연간 7,500억원)

□ 대출대상

일반대출	공무원임용 후 최초 대출자 또는 '15.12.31.까지 연금대출금을 상환 완료한 자 * 주택대출의 경우 '22.12.31.까지 상환 완료한 자
2자녀 양육	
주택자금대출	
사회정책적대출	

※ 대출 제한자 : 연체자, 개인회생자, 신용회복지원자, 파산자, 퇴직자

□ 대출종류

대출종류		청 구 대 상
일반대출		• 여유자금이 필요한 공무원 • (단기재직) 재직기간 1년 이상이고, 예상퇴직급여의 1/2이 대부한도 최대액에 미달하는 공무원
2자녀 양육		• 2004.1.1. 이후 출생한 자녀가 2명 이상인 공무원
주택 자금	주택구입	• 전용 85㎡이하 주택을 분양 또는 매입하는 2년 이상 무주택 공무원(배우자 포함)
	주택임차	• 주택을 임차하는 무주택 공무원(배우자 포함)
사 회 정 책 적 대 출	미취학자녀	• 2017.1.1 이후 출생한 자녀를 둔 공무원
	3자녀 양육	• 자녀가 3명 이상이고 그 중 2004.1.1. 이후 출생한 자녀가 2명 이상인 공무원
	신혼부부	• 신혼부부 공무원
	육아휴직	• 임신 또는 육아로 인해 휴직 중인 공무원
	질병휴직	• 질병으로 인해 휴직 중인 공무원
	장애인	• 본인이 장애인이거나 장애인 가족을 부양하고 있는 공무원
	한부모가족	• 현재 2004.1.1. 이후 출생한 자녀와 동거 중이고 배우자가 없는 공무원
	공무상 요양	• 동일한 공무상 재해로 60일 이상 요양승인을 받아 그 요양기간(연장기간 포함) 중에 있는 공무원
	양자입양	• 2004.1.1. 이후 출생한 입양 자녀가 있는 공무원

※ 대출 종류별 대출요건 및 구비서류(다음페이지 참조)

□ 대출한도(※ 신용점수 분류에 따른 대출한도)

(단위 : 만원)

신용점수	일반/단기재직	2자녀	주택자금대출	사회정책적대출
805~1000	2,000	2,000	6,000	3,000
665~804	1,000	1,000	5,000	1,000
515~664	500	500	3,000	500
0~514	대 출 불 가			

※ 단기재직, 2자녀, 주택자금대출, 사회정책적대출 신청금액이 예상퇴직급여의 1/2를 초과하는 자는  
초과금액에 대해 보증보험 가입시 대출한도액까지 대출 가능

□ 대출이율 (변동금리, 분기연동) \* 공단 홈페이지를 통해 '23. 3월 중 별도 공지 예정

- 일반대출, 주택자금대출, 2자녀 양육 대출 : 한국은행에서 공표하는 은행가계자금대출금리
- 사회정책적대출 : 기금운용규정시행규칙에서 정한 이율 (일반대출 금리 -1%)

□ 상환기간

대 출 금 액	거치기간	상환기간	비 고
100만 원부터 200만 원 미만	6개월 이내	12개월 이내	• 거치기간 미선택시 대출 받은 다음 달부터 원금균등분할상환 • 상환기간은 거치기간을 포함한 기간임
200만 원부터 300만 원 미만		24개월 이내	
300만 원부터 400만 원 미만		36개월 이내	
400만 원부터 500만 원 미만		48개월 이내	
500만 원부터 2,000만원 이하	12개월 이내	72개월 이내	
2,000만원 초과	24개월 이내	120개월 이내	

□ 상환방법 : 대출신청서에 기재한 입금 은행계좌에서 매월 급여지급일에 출금이체(토요일 또는 공휴일 : 전날)

□ 연체이자 : 연금대출이율의 2배 적용

□ 시행일시

구 분	대 부 시 행 일 시	비 고
일반(2자녀 양육)대출	'23. 4. 7.(금) 09:00~재원 소진 시	2자녀 양육 대출은 일반대출 재원 소진 시 별도 안내 후 시행
사회정책적대출	'23. 4. 12.(수) 09:00~재원 소진 시	
주택자금(구입·임차)대출	'23. 4. 14.(금) 09:00~재원 소진 시	

※ 최초 대부자 및 상환 완료자(기 대부자) 같은 일자에 대부 시행

## 대출 종류별 대출요건 및 증빙서류

종 류	대 출 요 건	증 빙 서 류
주택구입	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인·배우자 명의로 전용 85㎡ 이하의 주택을 분양 또는 매입하는 신청당시 <b>본인·배우자 모두 무주택*</b> 인 공무원</li> <li>※ '21.7.이후 신청된 주택구입대출부터 주택구입대출횟수 재직 중 1회로 제한</li> <li>※ 대출신청일로부터 역산하여 2년 이상 계속하여 무주택인 경우에만 신청 가능 (단, 대출 신청 대상이 되는 주택의 소유 여부는 무주택 기간 산정에서 제외됨)</li> </ul> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금납부일이 신청월 기준으로 전·후 3개월 이내인 경우에 해당</li> <li>• 동일주택에 대한 대출은 1인으로 제한</li> <li>• 구입주택이 주거용일 경우에만 대출 가능 (업무시설, 근린생활시설, 주거와 주거 이외의 용도가 복합된 건물 등 불가)</li> <li>• 분양권(입주권)전매계약은 대출 불가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 권리의무승계 완료된 주택 준공 (사용검사) 후 입주잔금을 앞둔 경우 공급계약서상 대출요건 (잔금일 또는 입주예정일, 전용면적 등)이 충족하면 대출가능</li> <li>※ 분양권(입주권) 전매계약 잔금은 대상이 아님</li> </ul> </li> <li>• 매수금 범위내에서 6,000만원까지 대출</li> <li>• 단독주택의 경우 전체 전용면적이 85㎡ 이하일 때 대출 가능</li> </ul> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주택공급계약서(분양시) 또는 매매계약서 ※ 계약체결 전 또는 가계약서 불가</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;잔금 납부일이란&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금을 납부하기 전인 경우 : (계약서 또는 입주안내문 등의) 납부일 또는 납부(입주지정) 기간의 시작일</li> <li>• 잔금을 납부한 경우 : 실제 납부일</li> </ul> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 가족관계증명서</li> <li>3. 주택소유정보 확인서(본인 및 배우자)</li> </ol> <p style="text-align: center;">&lt;방법&gt;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국부동산원 청약홈 <a href="http://applyhome.co.kr">applyhome.co.kr</a> 접속</li> <li>② 청약자격확인(주택소유확인)</li> <li>③ 인증서 로그인</li> <li>④ 조회 및 인쇄</li> </ol> </div>
주택임차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인·배우자 명의로 주택을 임차하는 신청당시 <b>본인·배우자 모두 무주택*</b> 인 공무원</li> </ul> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금납부일이 신청월 기준으로 전·후 3개월 이내인 경우에 해당</li> <li>• 동일주택에 대한 대출은 1인으로 제한</li> <li>• 임차주택이 주거용일 경우에만 대출 가능 (업무시설, 근린생활시설 등 불가)</li> <li>• 연장(재)계약은 대출 불가 (보증금 인상시 인상된 보증금 범위 내 가능)</li> <li>• 전세금액(또는 보증금)이 6,000만원 미만인 경우 해당금액까지만 대출</li> </ul> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 확정일자부 임대차계약서 ※ 공공건설임대주택은 확정일자 필요없음 (LH, SH, 공무원연금공단 등) ※ 계약체결 전 또는 가계약서 불가</li> <li>2. 가족관계증명서</li> <li>3. 주택소유정보 확인서(본인 및 배우자)</li> </ol> <p style="text-align: center;">&lt;발급방법&gt;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국부동산원 청약홈 <a href="http://applyhome.co.kr">applyhome.co.kr</a> 접속</li> <li>② 청약자격확인(주택소유확인)</li> <li>③ 인증서 로그인</li> <li>④ 조회 및 인쇄</li> </ol> </div> <p>※ 추가적으로 입주 안내문 · 잔금납부고지서 · 지방세세목별과세증명서 · 주택임대차계약신고 필증 · 중개거래물확인서 등을 요청할 수 있음</p>

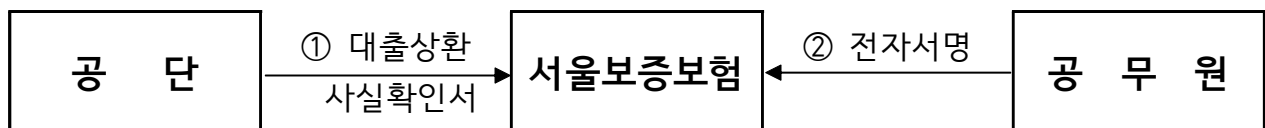
\* 무주택 기준은 '주택소유정보 확인서' 상의 재산세(주택분) 과세 여부 및 부동산 거래내역 등에 따라 판단하며, 「주택공급에 관한 규칙」 등에 따라 주택소유여부를 판단하지 않음(소액정수면제도 대출 불가)

종 류	대 출 요 건	증 병 서 류
2자녀 양육	• 2004.1.1. 이후 출생한 자녀가 2명 이상인 공무원	• 주민등록표등본 또는 가족관계증명서 ※ 본인 및 해당 자녀의 주소가 동일할 경우 공단조회 가능
미취학자녀	• 2017.1.1. 이후 출생한 자녀가 있는 공무원	• 주민등록표등본 또는 가족관계증명서 ※ 본인 및 해당 자녀의 주소가 동일할 경우 공단조회 가능
3자녀 양육	• 자녀가 3명 이상이고 그 중 2004.1.1. 이후 출생한 자녀가 2명 이상인 공무원	• 주민등록표등본 또는 가족관계증명서 ※ 본인 및 해당 자녀의 주소가 동일할 경우 공단조회 가능
신혼부부	• 결혼 전 6개월 이내 공무원 • 결혼 후 2년 이내 공무원	• 결혼 전 : 예식장계약서 • 결혼 후 : 혼인관계증명서
육아휴직	• 임신 또는 육아로 인해 휴직 중인 공무원 * 신청 당시 육아휴직 중(출산휴가 불가)	• 육아휴직 인사발령문 사본(직인 날인) 또는 경력, 재직증명서(일주일 이내 발급, 휴직명, 기간 기재)
질병휴직	• 질병으로 인해 휴직 중인 공무원 * 신청 당시 질병휴직 중	• 질병휴직 인사발령문 사본(직인 날인) 또는 경력, 재직증명서(일주일 이내 발급, 휴직명, 기간 기재)
장애인 및 장애인 부양	<p>• 본인이 장애인이거나 배우자, 자녀, 직계존속(배우자의 직계존속, 조부모 포함)이 장애인인 경우</p> <p>* 공무원 본인 또는 배우자가 직계존속을 주민등록상 최근 6개월 이상 연속적으로 부양하여야 함</p> <p>* 이때 장애인은 장애인복지법상의 장애인과 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조에 해당하며 국가보훈부장관이 실시하는 신체검사 에서 상이등급으로 판정된 사람을 말함(다른법상의 장애인은 불가함)</p>	<p>〈공무원 본인이 장애인〉 1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서</p> <hr/> <p>〈배우자 또는 자녀가 장애인〉 1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 2. 주민등록표등본 또는 가족관계증명서</p> <hr/> <p>〈본인 또는 배우자의 직계존속이 장애인〉 - 공무원이 직계존속을 부양하고 있는 경우 1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 2. 주민등록표등본 ※ 전입일 / 변동일 포함 - 배우자가 부양하고 있는 경우 1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 2. 배우자의 주민등록표등본 ※ 전입일 / 변동일 포함 3. 공무원 본인의 가족관계증명서</p>
한부모 가족	• 현재 2004.1.1. 이후 출생한 자녀와 동거 중이고 배우자가 없는 공무원	1. 가족관계증명서(공무원 본인 기준, 상세) 2. 주민등록표등본(신청 당시 자녀와 함께 등재)
공무상 요양	• 동일한 공무상 재해로 60일 이상 요양 승인을 받아 그 요양기간(연장기간 포함) 중에 있는 공무원	• 없음
양자입양	• 2004.1.1. 이후 출생한 입양 자녀가 있는 공무원	1. 가족관계증명서 2. 입양관계증명서



## (주택자금·사회정책적대출) 보증보험 가입 시 유의(참고)사항

- 유사 대출기관(교원공제회, 행정공제회, 각종복지회 등)의 기 대출금이 있는 경우 신용구간 점수에 따라 보증보험 한도(1인당 총누계 최대 4천만원 ~ 1억원 이내) 적용을 받아 **보증 불가할 수 있습니다.**
  - \* 생활자금(사회정책적대출) : 4천만원~7천만원, 주택자금(구입, 임차) : 4천만원~1억원한도 적용
- 보증보험 가입 후 실제로 **지급받으시는 금액**은 보증보험 대여금액이 아니라 **공단에 신청한 금액**입니다.
  - \* 실지급 대출금 = 예상퇴직급여 1/2 + 보증보험 대여금액
- 채무자의 대여기간이 정년퇴직을 초과하는 경우에는 보증 불가합니다.
  - **예상퇴직일 이내**로만 대여기간 설정 가능함
- SGI서울보증보험 홈페이지 회원 가입 시 **"SMS 수신 동의함"** 체크해주셔야 합니다.
  - SMS 수신 동의하지 않을 경우 전자서명 및 진행상황에 대한 문자 수신 불가하며 신속하고 정확한 보증서 발급을 위해 **SMS 수신동의 필히 해주시기 바랍니다.**
- 보증보험 가입 후 **조기 상환 시 보증보험료 환급**이 가능합니다.



- ① 대출금 상환 후 공무원연금공단(콜센터 1588-4321)에 상환확인서를 SGI서울보증보험으로 송부 요청해야함
  - ② SGI서울보증보험(담당 : 해성대리점)에서는 환급 결재 후 대출신청자 본인의 휴대폰으로 전자서명요청 문자 또는 카톡 발송함
  - ③ 해지 전자서명 완료 후 대출 신청 당시 사용했던 계좌로 2~3일 이내 송금 (계좌 정보가 변경된 경우는 필히 통장 사본을 서울보증보험으로 송부해야함)
- 육아(공상)휴직자 거치기간 변경 적용
    - 기존 대출건의 잔여 대출 기간이 2년 이상 남아있는 경우 기존건 해지·환급후 새 증권 발급처리 가능함
    - 잔여 대출 기간이 2년 이상건은 1년 이내의 거치기간을 적용하여 새증권 발행 가능 (단, 새증권의 대여기간은 거치기간 만큼 가산됨)

\* **보증보험료 조건표**는 공단 홈페이지 - 하단 자주찾는 상담(질문) - 자주찾는 상담(질문) - "보증보험" 검색  
 - 조건표 첨부 파일에서 확인 가능합니다.

□ 보증보험증권 신청절차(문의전화 : SGI서울보증 선릉지점)

( ☎ 전화번호 : 02-558-0488, 02-558-0485    팩스 : 02-555-1911 )

## 전체 프로세스

### 공무원

- [1] 공단 홈페이지 접속([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 로그인(공인인증서) → 복지서비스 - 용자사업 - 연금대출 - "인터넷 연금대부 신청" 클릭해서 진행
- [2] SGI서울보증보험 홈페이지([www.sgic.co.kr](http://www.sgic.co.kr)) 회원가입 및 "SMS 수신 동의"
- 회원 가입 시 "SMS 수신 동의함" 필수 체크 요망!!!
  - SMS 수신 동의하지 않을 경우 전자서명 및 진행상황에 대한 문자 수신 불가
  - 신속하고 정확한 보증서 발급을 위해 수신동의 필수 체크 필요 합니다.
- [3] 생활안정용 개인정보동의 진행(개인정보동의 진행시에만 보증가능여부 심사 가능)
- ① 서울보증보험 홈페이지 메인화면 개인정보동의 → 자주쓰는동의 4번 생활안정자금 고객별 맞춤동의 → 4-3. 생활안정용(공무원연금공단용) 조회동의 '동의하기' 클릭
  - ② 오른쪽 "아래 내용에 모두 동의함 ☐ " 체크
  - ③ 협약코드 : 주택자금(구입, 임차) → P3479, 생활자금(사회정책적대출,일반) → P3480 중 선택
  - ④ 주민번호, 성명, 휴대폰번호 모두 입력 후 "동의함" 클릭
  - ⑤ 개인 공동인증서 인증 진행 → 완료

### 공단

- [4] 대출 심사 후 보증보험 가입금액 산정 후 SGI서울보증보험으로 통보(1~3일 정도 소요)

### SGI 서울보증

- [5] 보증가능여부 심사 (영업일기준 3~15일정도 소요 전자서명 안내 예정)
- 적격 : 회원가입 시 등록한 휴대폰번호로 전자서명 안내 카톡 발송
  - 부적격 : 보증한도 초과, 신용점수 미달, 개인회생 등 보증 불가 시 대출신청자 휴대폰으로 연락 안내

### 공무원

- [6] 전자서명
- ① SGI서울보증 홈페이지([www.sgic.co.kr](http://www.sgic.co.kr)) 접속 → 개인회원 클릭 → 개인 공동인증서 로그인
  - ② 메인화면 우측 오늘 할 일 [계약서명] or 상단 "MY SGI" 클릭 → 보험가입
  - 보험계약 전자서명 클릭
  - ③ 증권번호 클릭(파란글씨)
  - ④ 청약내용확인 → 보험계약정보, 약정서, 상품설명서, 보통(특별)약관 "확인함 ☐ "체크
  - ⑤ 약관동의 → 보통/특별 약관 조회 클릭(팝업 확인) 닫기 → "위 내용에 모두 동의함 ☐ " 체크
  - ⑥ 전자서명 → 팝업메시지 확인 클릭 → '사서함인쇄' 선택 → 서명하기 클릭 → 공동인증서 서명 완료
- [7] 보험료 결제
- ① 바로 결제진행 시 "지금결제"/ "나중에 결제진행시 "나중에결제"
  - ② 결제방법 선택 (홈페이지 결제가능 시간 - 영업일 09:00 ~ 17:30) \*결제 오류시 메인 "보험료결제" 클릭
    - 무통장입금(가상계좌) : 신한, 국민 (수납처리 소요시간 : 2분~10분)
    - 전자지불(실시간 계좌이체) : 즉시 이체
    - 신용카드 : 즉시 결제

### SGI 서울보증

- [8] 보험료 입금 확인 후 보험증권 발행 및 공단으로 증권 자동 송부

### 공단

- [9] 대출금 지급(증권 수신 후 1~4일 이내 지급)