

## - 공무원임대주택 입주자 선착순 신청 매뉴얼 - 개인정보 온라인 동의 시스템

[공무원임대주택 입주신청 단계 중 개인정보 온라인 동의 시스템이 반영되어 공지합니다.]

※ 기존 매뉴얼에서 **개인정보 온라인 동의** 부분만 따로 수정공지 드립니다. 전체 매뉴얼 내용은 '붙임2' 입주자 신청 매뉴얼(선착순)\_수정'을 참조하시기 바랍니다.

### 12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출

**"신청기간(03.30.~04.09.)내에만 첨부 및 저장 후 제출하시면 됩니다."**

신청자정보
개인정보제공 온라인 동의
세대원정보
정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 등 모든 연차는 입력한 후대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

개인정보제공 온라인 동의

개인정보동의서 출력을 위해 아래 개인정보 제공내역에 대한 동의가 필요합니다.

1. [필수] 본인(임주신청자를 말하며, 위 1에 기재된 사항을 포함합니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공 받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 공무원연금공단

2. [필수]본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. [필수]본인은 위 2~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 공무원연금공단이 본인의 임대주택 공급신청 절차를 거부하거나 임대차계약(경신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여

☒ 안내를 받았습니다.

4. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

5. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 이해하였습니다.

☒ 위 사항에 전체 동의합니다.

출력
닫기

① "정보제공동의서 출력" 클릭하여 개인정보제공 온라인 동의에 대한 내용을 확인합니다. 필수 약관 전체 동의 후 하단의 출력버튼을 클릭합니다. 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받은 후, 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장합니다.

※ 필수 동의사항에 전체 동의하지 않으실 경우 출력 버튼이 활성화되지 않습니다.

- 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다. (수기 작성 불인정)
- 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 "8-1. 세대원 정보 등록"을 참고하시어 재입력 후 출력하여 제출하시기 바랍니다.

파일명
파일크기(Byte)
등록일자

파일명
파일크기(Byte)
등록일자

신청자정보
개인정보제공 온라인 동의
세대원정보
정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 등 모든 연차는 입력한 후대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

개인정보제공 온라인 동의

개인정보동의서 출력을 위해 아래 개인정보 제공내역에 대한 동의가 필요합니다.

1. [필수] 본인(임주신청자를 말하며, 위 1에 기재된 사항을 포함합니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공 받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 공무원연금공단

2. [필수]본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. [필수]본인은 위 2~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 공무원연금공단이 본인의 임대주택 공급신청 절차를 거부하거나 임대차계약(경신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여

☒ 안내를 받았습니다.

4. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

5. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 이해하였습니다.

☒ 위 사항에 전체 동의합니다.

출력
닫기

② "파일추가" 버튼을 클릭하여 신청자 PC에 저장한 PDF 형식의 정보제공동의서를 열기합니다.

③ 기관 소재지 상이자는 "근무확인서(별첨1, 13페이지)" 작성 및 기관직인 날인 후 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장하고, "파일추가" 버튼을 클릭하여 PDF 형식의 근무확인서를 열기합니다.

### 12. 입력내용 재 저장 후 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다.

☒

순위
가점
점
단기
임주신청서 출력
자기채점표 출력
저장
제출(동의서)
삭제

① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 다시 한 번 체크해줍니다.

② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

③ "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.

- 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
- 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 삭제 후 새롭게 신청하셔야 하나, 선착순 모집 순위는 뒤로 밀리게 됩니다.

④, ⑤ "입주신청서 및 자기채점표 출력"을 클릭하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.

※ 선착순으로 한 주택형에 모집세대의 1.5배 세대가 이미 신청한 경우에는, 해당 주택형이 마감될 수 있습니다.