

공무원임대주택 입주자 선착순 신청 매뉴얼

【공무원임대주택 입주신청은 신청기간 동안 온라인으로만 신청 가능합니다.】

《선착순 신청 방법(중요)》

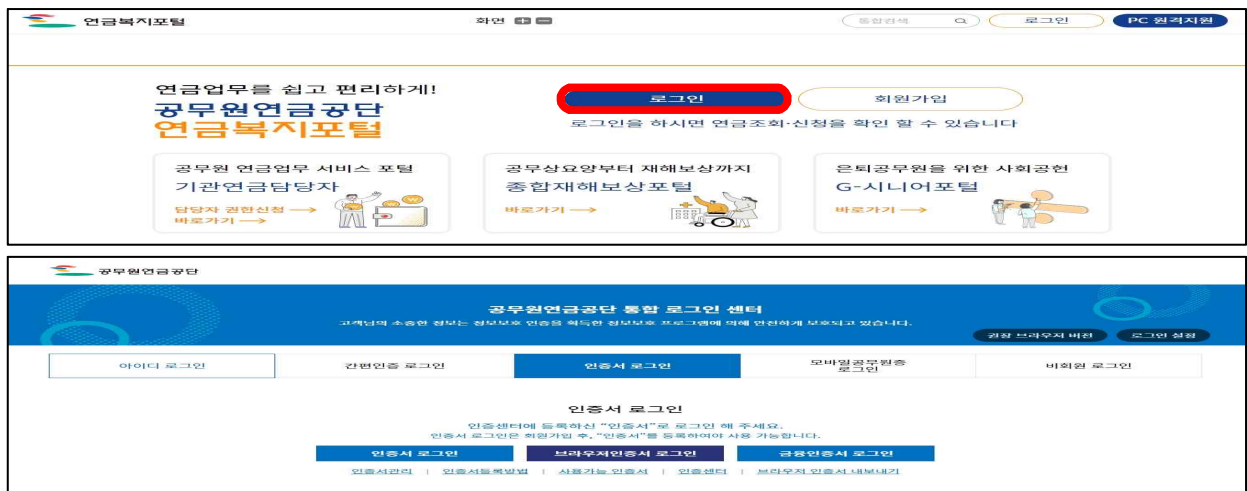
- 입주신청서 최초 ‘저장’ 시간 기준으로 선착순 순위를 심사합니다.
- 저장을 위해 필수적으로 입력하는 내용은 다음과 같습니다.
 - 모집공고 신청 단지 체크 / 입주신청 정보의 ‘전국무주택’ 혹은 ‘소재지무주택’ 체크
 - 소재지 상이자는 체크 후 실근무지 주소 입력
 - “상기 내용으로 제출하는것에 동의합니다” ☒ 체크 → 「저장」 클릭
- ※ 최초 저장 이후 ‘저장’ 버튼을 다시 누르더라도 선착순 순위에는 영향이 없습니다.

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>) 접속

2. 화면 우측 하단의 “연금복지포털 바로가기” 를 클릭



3. 인증서 로그인



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭 ※ 「임대주택 모집 공고(신청 등)」을 클릭해야 하위메뉴 볼 수 있음

| 연금서비스 | | 복지서비스 | 민원서류발급 | 마이페이지 |
|-------------|------------------|----------------------|--------------|----------|
| 용자사업 | 주택임대/분양 | 연금교육 | 후생복지서비스 | 월간공무원연금 |
| 연금대출 | 임대주택 | 교육과정신청 현황조회 | 출산용품지원 | 독자참여 안내 |
| 대여학자금 | 임대주택 모집 공고(신청 등) | 신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증 | 가정친화 프로그램 | 원고투고 |
| 대부총괄내역 조회 | 모집 공고 신청(현황 등) | 온라인 연금교육 바로가기 | 민원담당공무원 법률상담 | 투고내역 |
| 용자추천서 발급 신청 | 순위 및 퇴거세대조회 | | | 이벤트 응모하기 |
| | 계약제결/포기서 제출 | | | 이벤트 응모내역 |
| | 가점대상사 증명서 제출 | | | |

5. 모집 공고 신청(현황 등) 화면에서 “공고기간” 지정 후 “조회” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) ③ + -

공고번호 공고기간 * 2023/03/30 ~ 2023/03/30 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

| 공고번호 | 공고명 | 공고일자 | 신청시작일시 | 신청종료일시 | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태 | 본인신청여부 |
|------|-----|------|--------|--------|----------|---------|-----------|------|--------|
|------|-----|------|--------|--------|----------|---------|-----------|------|--------|

6. 신청을 희망하는 공고를 체크한 후 “입주신청서작성” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) ③ + -

공고번호 공고기간 * 2023/03/30 ~ 2023/03/30 본인신청여부 ☐ 조회 ④ 입주신청서작성

| ① | 공고번호 | 공고명 | 공고일자 | 신청시작일시 | 신청종료일시 | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태 | 본인신청여부 |
|-------------------------------------|------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|---------|-----------|--------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022120003 | 2022.12.01. TEST공고 | 2022-12-0 | 2022-12-01 02:25: | 2022-12-01 04:25: | 1.5 | 30 | 7 | 공고결재완료 | N |
| <input type="checkbox"/> | 2022120002 | 22.12.01 test공고 | 2022-12-0 | 2022-12-01 01:20: | 2022-12-01 04:20: | 1.5 | 30 | 7 | 공고결재완료 | N |

총 2건 « < 1 > » 10건 ▾

모집공고별 단지내역 ②

| 단지명 | 주택형 | 모집세대 |
|------------|-----|------|
| 서울개포상록스타힐스 | 29 | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 46A | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 46B | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 19 | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 39 | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 59A | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 40 | 2 |
| 서울개포상록스타힐스 | 59B | 2 |
| 계 | | 16 |

공고문 ③ 다운로드

| <input type="checkbox"/> | 파일명 | 파일크기(byte) | 등록일자 | |
|--------------------------|--|------------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | [붙임 1] 공무원임대주택 입주대기자 모집 공고문('22.12.1.).hwp | 2,011,664 | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼(2022.12.01).pdf | 1,193,952 | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 3] 모집대상 단지 현황.pdf | 104,976 | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 4] 2023년도 임대보증금 및 월임대료 조건표.pdf | 106,160 | 2022-12-01 | 다운로드 |

① 공고명을 확인하고 신청을 희망하는 공고를 체크해줍니다.

② 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)을 확인합니다.

③ 신청하기 전 공고문을 다운로드하여 반드시 참고하시기 바랍니다.

(공고문 이외에도 신청 매뉴얼, 단지별 임대보증금 및 월세 조건, 세대 평면도 자료가 첨부되어 있습니다.

④ “입주신청서작성”을 클릭합니다.

7-1. 입주신청서 작성

[착오 신청으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있사오니 불이익이 없도록 유의 바랍니다.]

※ 입주신청서 작성 시 '개인정보동의서' 및 '근무확인서(해당자의 한함)'는 바로 제출하실 필요 없이 신청기간(03.30.~04.09.)내에 첨부 후 제출하시면 됩니다.

모집공고 기본정보

| | | | | |
|-----------|------------|------------|------------------|--------------------|
| 접수번호 | 공고번호 | 2022120003 | 공고명 | 2022.12.01. TEST공고 |
| 공고일자 | 2022-12-01 | 신청시작일시 | 2022-12-01 02:25 | 신청종료일시 |
| 입주지정기간 | 입주자선정일로 | 30 일 | 공고진행상태 | 공고결재완료 |
| 심사서류 제출기간 | 심사대상자 선정일로 | 7 일 | 보증금 및 월세비율 | 보증금 100%/월세 0% |
| 소명서류 제출기간 | 소명대상자 선정일로 | 7 일 | | |

모집공고 단지

※ 임대조건은 계약체결시 변경가능
※ 현재 조회되는 임대보증금 및 임대료는 당해년도 기준이며, 모집대상 기간이 익년도 1~4월인 공고의 경우 공고문에 따른 임대주택 주택형별 임대조건을 참고

| <input type="checkbox"/> ① | 단지명 | 주택형 | 전용면적 | (주거)공급면적 | 모집세대 | 신청자수 | 임대보증금 | 월임대료 |
|-------------------------------------|------------|-----|--------|----------|------|------|-------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 서울개포상록스타힐스 | 46A | 46.855 | 19.555 | 2 | 0 | 706,400,000 | |
| <input type="checkbox"/> | 서울개포상록스타힐스 | 46B | 46.855 | 19.555 | 2 | 0 | 706,400,000 | |
| <input type="checkbox"/> | 서울개포상록스타힐스 | 59A | 59.963 | 24.967 | 2 | 0 | 880,000,000 | 0 N |
| <input type="checkbox"/> | 서울개포상록스타힐스 | 59B | 59.921 | 26.092 | 2 | 0 | 880,000,000 | 0 N |

신청자정보

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 정보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

| | | |
|---------|---------|--------|
| 소속기관명 | 소속기관소재지 | 직장전화번호 |
| ③ 신청인성명 | 주민번호 | 전화번호 |
| 휴대전화 | 010 | 전자메일 |

① 모집공고 단지(주택형) 체크 (필수)

- 모집공고 단지 중 신청을 희망하는 단지(주택형)를 체크해줍니다.

※ **체크박스가 없는 경우** 다음 페이지의 “7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우”를 참고해주시기 바랍니다.

② 체크한 단지(주택형)의 “보증금 및 월세비율” 선택

- 보증금(%) / 월세(%) 비율을 선택하고 임대보증금과 월임대료를 확인합니다.

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결 및 재계약 시 변경 가능

③ 신청자 정보 입력

- 휴대전화 번호와 전자메일 주소를 입력합니다.

※ 모집공고와 관련하여 모든 안내사항은 입력된 휴대전화 번호로 MMS* 발송되오니 오 입력으로 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

* 안내사항은 40자의 이상의 문자 메시지로 발송, 원활한 MMS 수신을 위해 무선 이동통신망, 무선 인터넷망 연결 등 점검 필수

7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우

- 공무원임대주택은 임대주택 소재지 내의 기관에서 근무하는 공무원만 신청 가능합니다.
- 파견 및 인사교류 등으로 인하여 소속기관 소재지와 실 근무지가 다른 경우 실 근무지를 기준으로 하며, 실제 근무하는 기관 소재지에 해당하는 임대주택을 신청하기 위해 아래와 같이 진행하시면 됩니다.

※ 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 같은 경우 아래와 무관합니다.

The image shows a form with two main input areas. The first area is labeled '실근무지 주소' (Actual Work Address) and contains a yellow box with a red circled '2' and a '우편번호찾기' (Find Postcode) button. The second area is labeled '소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)' (Institution location different from actual work location (transfer, etc.)) and contains a yellow box. To the right of the second area is a red circled '1' and a blue icon.

- ① “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)”를 체크해줍니다.
 - ② “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력합니다.
- “7-1. 입주신청서 작성”과 같이 진행합니다.

※ 실 근무지가 소속기관 소재지와 다른 경우 실 근무지에서 근무 중임을 해당기관에서 증빙하는 서류(근무확인서 등)를 “신청서 제출” 후 반드시 정보제공동의서와 함께 첨부하여 “동의서 제출”하셔야 합니다.

예시) A씨는 국토교통부(세종) 소속으로 지방국토관리청(서울)에 파견되어 근무 중이나 공단 연금정보시스템에 등록된 소속기관과 실 근무지 소재가 상이하여 서울상계아파트를 신청하기 위해 “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)” 체크 및 “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력하고 “근무확인서”를 증빙자료로 제출하였다.

[근무확인서(양식_별첨1, 11페이지)]

- 실 근무지 증빙서류로 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우의 증빙서류
- 근무확인서 이외에도 실 근무지 주소를 확인할 수 있는 재직증명서 등 기타 서류로도 증빙 가능
- 단, 반드시 실 근무지 주소가 명기되어 있어야 하며, 해당기관의 직인 날인되어 있어야 함

※ 근무확인서 등을 제출하지 않으면 심사 대상자 선정 대상에서 제외됩니다.

| 근무확인서 | | | |
|-------|------|-------------|------|
| 인적사항 | 성명 | | 생년월일 |
| | 주소 | | |
| 근무사항 | 소속 | | |
| | 근무부서 | | |
| | 근무지 | 실 근무지 주소 기재 | |
| | 근무기간 | | |
| 용도 | | | |

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

직인 必
(직인 必)

8-1. 세대원 정보 등록 (저장 후 세대원 입력 가능)

→ **예비신혼부부의 경우** 다음 페이지의 “8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록”과 같이 진행합니다.

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.
① 세대원정보

세대원정보
✕

세대원조회

②
추가
삭제

| <input type="checkbox"/> | 신청인과의 관계 | 성명 | 주민번호 ③ | 신청인 주민등록 등재 |
|--------------------------|-----------|-----|----------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 배우자 ▼ | 가공단 | 000000-1111111 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 직계비속-자녀 ▼ | 나공단 | 000000-2222222 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |

배우자
직계존비속
직계비속의 배우자
배우자의 직계존속
배우자의 직계비속
직계존속
직계비속-자녀

④
등록
닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② 세대원이란 “무주택 세대구성원” 상 세대원으로 이를 참고하시어 세대구성원의 범위에 맞게 “추가”를 클릭합니다.

[무주택 세대구성원]

| | |
|------------|---|
| 무주택 | 임대주택 소재지 내 주택 또는 분양권 등(2018.12.11.이후)을 소유하고 있지 아니할 것 (무주택 판정은 반드시 공고문을 참고) |
|------------|---|

■ 무주택 세대구성원이란? 주택을 소유하고 있지 아니한 아래의 세대구성원

• 신청자 본인

• 신청자의 배우자(신청자와 주민등록 상 세대 분리되어 있는 배우자 포함)

• 신청자의 직계존속 및 신청자의 배우자의 직계존속으로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람(직계혈족에 한함)

• 신청자의 직계비속 및 신청자의 직계비속의 배우자로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

• 신청자의 배우자의 직계비속 및 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자로 신청자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

※ 외국인 배우자 및 직계존·비속 : 가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 주민등록표 등본 또는 외국인 등록증 상의 체류지(거소)를 기준으로 함

※ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위 : 신청자 본인 및 예비배우자 한정 (예외적용)

* 신청인과 배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어있어도 배우자는 반드시 세대원 정보를 입력 및 등록하셔야 합니다.

- ③ 신청인과 세대원의 관계를 선택하신 후 세대원의 성명과 주민등록번호 13자리, 신청자의 주민등록표 상 등재여부 입력(체크)합니다.
- 신청자 및 배우자의 주민등록표에 등재된 세대원(배우자, 신청자 및 배우자의 직계존비속)은 모두 입력하셔야 합니다.
 - ※ 신청기간내 세대원을 누락하는 경우 입주자 선정 대상에서 제외되며, 원활한 신청을 위해 세대원의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.**(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)
 - 신청자의 주민등록표 상 등재여부라 함은 신청자의 주민등록표에 세대원으로 등재되어 있는 경우 “☑”, 등재되어 있지 않은 경우 “☐”를 의미합니다.
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록 (저장 후 세대원 입력 가능)

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. ① 세대원정보

세대원정보

세대원조회

① 추가 삭제

| <input type="checkbox"/> | 신청인과의 관계 | 성명 | 주민번호 | 신청인 주민등록 등재 |
|--------------------------|----------|-----|----------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 배우자 | 가공단 | 000000-1111111 | <input checked="" type="checkbox"/> |

② ③

④ 등록 닫기

- ① “세대원정보”를 클릭합니다.
- ② “추가”를 클릭한 후 신청인과의 관계에서 배우자로 선택한 뒤 (예비)배우자의 성명과 주민등록번호 13자리를 입력합니다.
- 원활한 신청을 위해 예비배우자의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.**(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)
- ③ (예비)배우자의 신청인 주민등록 등재는 반드시 “☑” 해줍니다.
- 예비신혼부부의 무주택 세대구성원은 신청인 및 예비배우자로만 예외적용하며, 신청인과 예비배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어 있더라도 반드시 등재 “☑”를 해야 인정됩니다.
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

9-1. 입주신청정보 - 소재지 무주택

| 입주자 선정순위(1~4순위) | | | | 가정 적용(증명서 제출)대상 주거약자(모집공고일 기준 신청자 주민등록표 등본 상 6개월 이상 연속 등재 필요) | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 전국무주택 | 소재지무주택 | 임대기수혜 | 임대비수혜 | 만65세 이상 직계존속 부양 | 장애인 | 보훈대상자 | 518유공자 | 고엽제환자 | 국가유공자 | 한부모가정 | 파견 1년이나 | 태아 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 0명 | |
| ① | | ② | | ③ | | | | | ④ | | ⑤ | ⑥ | |

① 소재지 무주택 선택 (필수)

- '전국무주택', '소재지무주택' 상관없이 체크합니다.

※ 적어도 하나는 반드시 체크하셔야 합니다.

② 임대주택 기수혜 및 비수혜자 (자동)

- 자동으로 체크되며, 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다.

③, ④, ⑤, ⑥ 항목

- 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 해당 내용은 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

9-2. 입주신청정보 - 예비신혼부부 (저장 후 입력 가능)

| | | |
|--|--------|---|
| <input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고) | 혼인일자 | ① |
| <input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정) | 혼인예정일자 | ② |

- ① 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 해당 내용은 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

② 예비신혼부부

- 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크
- 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력합니다.

10. 전국무주택 기간

| 전국무주택기간 | | |
|-----------|----------|---|
| ① 혼인신고일 | | 만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자 |
| ② 주택처분일자 | | 본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일 |
| ③ 전국무주택기간 | 0 년 0 개월 | |

- ①, ② → 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

- ③ 전국무주택기간 : 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 자동으로 산정됩니다.

11. 입력내용 저장

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒ ①

④ ⑤ ② ③

순위 순위 가점 점 닫기

입주신청서 출력 자기제점표 출력 저장 제출(동의서) 삭제

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출

"신청기간(03.30.~04.09.)내에만 첨부 및 저장 후 제출하시면 됩니다."

신청자정보 ☒ 개인정보제공 온라인 약관동의 세대원정보 정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. ①

개인정보제공 온라인 동의

개인정보동의서 출력을 위해 아래 개인정보 제공내역에 대한 동의가 필요합니다.

- [필수] 본인(입주신청자를 말하며, 위 1.에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접제공 받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 공무원연금공단
- [필수]본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
- [필수]본인은 위 2~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 공무원연금공단이 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여

☒ 안내를 받았습니다.
- [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
- [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 이해하였습니다.

☒ 위 사항에 전체 동의합니다.

① 출력 닫기

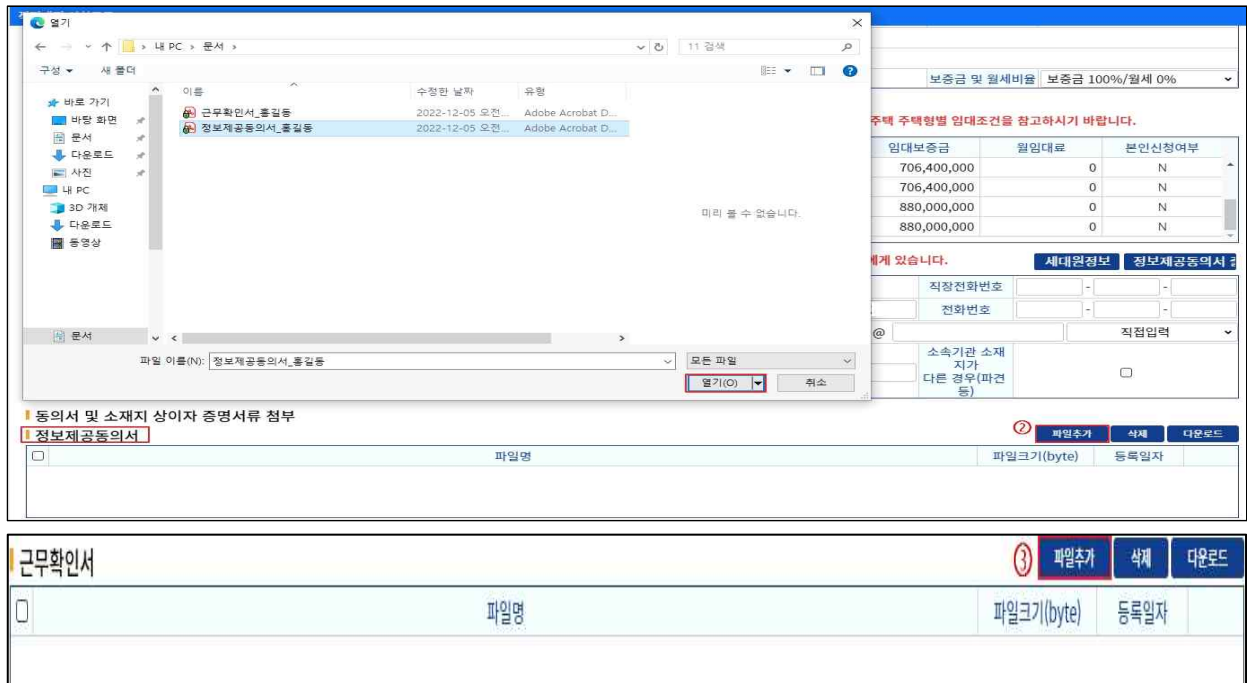
- ① "정보제공동의서 출력" 클릭하여 개인정보제공 온라인 동의에 대한 내용을 확인합니다. 필수 약관 전체 동의 후 하단의 출력버튼을 클릭합니다. 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받은 후, 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장합니다.

※ 필수 동의사항에 전체 동의하지 않으실 경우 출력 버튼이 활성화되지 않습니다.

○ 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다.

(수기 작성 불인정)

- 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 "8-1. 세대원 정보 등록"을 참고하시어 재입력 후 출력하여 제출하시기 바랍니다.



- ② "파일추가" 버튼을 클릭하여 신청자 PC에 저장한 PDF 형식의 정보제공동의서를 열기합니다.
- ③ 기관 소재지 상이자는 "근무확인서(별첨1, 13페이지)" 작성 및 기관직인 날인 후 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장하고, "파일추가" 버튼을 클릭하여 PDF 형식의 근무확인서를 열기합니다.

12. 입력내용 재 저장 후 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒ ①

| 순위 | 가점 | 점 | 달기 | 입주신청서 출력 | 자기채점표 출력 | 저장 | 제출(동의서) | 삭제 |
|----|----|---|----|----------|----------|----|---------|----|
| | | | | | | | | |

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 다시 한 번 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.
- ③ "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
 - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
 - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 삭제 후 새롭게 신청하셔야 하나, 선착순 모집 순위는 뒤로 밀리게 됩니다.
- ④, ⑤ "입주신청서 및 자기채점표 출력"을 클릭하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.

※ 선착순으로 한 주택형에 모집세대의 1.5배 세대가 이미 신청한 경우에는, 해당 주택형이 마감될 수 있습니다.

13. 신청접수 확인 및 입주신청서 삭제

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감 전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다.

모집 공고 신청(현황 등) ⊕ ⊖

공고번호 공고기간 2022/12/05 ~ 2022/12/05 본인신청여부 ☒ ① 조회 입주신청서작성 ②

| | 공고번호 | 공고명 | 공고일자 | 신청시작일시 | 신청종료일시 | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태 | 본인신청여부 |
|-------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|---------|-----------|----------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022120006 | 2022.12.05. TEST 공고 | 2022-12-0 | 2022-12-05 09:00: | 2022-12-05 02:00: | 1.5 | 30 | 7 | 공고결재완료 ③ | <input checked="" type="checkbox"/> Y |

전국무주택기간

혼인신고일 만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자 기

주택처분일자 본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일

전국무주택기간 15 년 3 개월

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒

순위 1 순위 가점 22 점 닫기 입주신청서 출력 자기제점표 출력 저장 제출(동의서) 삭제 ④

- ① 공고 신청(현황 등) 화면에서 “본인신청여부” 체크
- ② “조회” 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회된 공고에서 본인신청 여부란 “Y” 클릭하면 입주신청서 작성 화면이 나옵니다.
- ④ 입주자신청서 화면의 “삭제” 버튼을 클릭하면 영구히 삭제가 됩니다.

14. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서의 선착순 순위를 토대로 심사대상자를 선정하고 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다.

| | | | | | | | | |
|---------|---------|-----------------|----------|----------|--------|----------|------|------|
| | 정보공개 | 경영공시 | 고객참여와 상담 | 알림과 소통 | 연금정보 | 사업안내 | 공단소개 | 전체메뉴 |
| 정보공개란 | 경영공시안내 | 업무상담 | 공지사항 ① | 연금소식 | 연금사업 | 열린CEO | | |
| 사전정보공개 | 통합공시 | 문서확인 및 조회 | 개포 입주모집 | 통계자료 | 재해보상 | 우리공단은 | | |
| 정보공개청구 | 주요사업 | 채팅상담 | 뉴스룸 | 연금자료실 | 은퇴지원사업 | 조직도및직원검색 | | |
| 공공데이터개방 | 평가및감사 | 각종서식 | 입찰/계약 | 연금이야기 | 융자사업 | 홍보및미디어 | | |
| 원문정보공개 | 공무원연금기금 | 국민제안 | 채용공고 | 유용한 연금정보 | 복지시설사업 | E-S-G 경영 | | |
| | 금융자산운용 | 신고센터 | 공공자원 공유 | 행정구제 | 제휴복지사업 | 찾아오시는길 | | |
| | 기타공시사항 | 연금통통통 | | | 후생복지사업 | | | |
| | | 웹스톡 (온라인간담회) | | | 주택사업 | | | |

공무원연금공단
정보공개
경영공시
고객참여와 상담
알림과 소통
연금정보
사업안내
공단소개
전체메뉴

Home > 알림과 소통 > 개포 입주모집

알림과 소통

개포 입주모집

공지사항
개포 입주모집
뉴스룸
입찰/계약
채용공고
공공자원 공유

총 0건(1/0 페이지)
10건

제목
내용을 입력하세요
검색

| 순번 | 제목 | 첨부파일 | 작성자 | 작성일 | 조회수 |
|------------|----|------|-----|-----|-----|
| 데이터가 없습니다. | | | | | |

① “알림과 소통” → “개포 입주모집” 클릭

- 개포 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당 화면에 공지합니다.

※ 심사대상자로 선정된 경우 서류제출 기한까지 무주택 세대원 여부를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.

[별첨 1] 근무확인서 양식

근 무 확 인 서

| | | | | |
|------------------|-------|------------------------|------|--|
| 인 적 사 항 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | | | |
| 근 무 사 항 | 소 속 | | | |
| | 근무 부서 | | | |
| | 근무지 | 실 근무지 주소를 기재해주시기 바랍니다. | | |
| | 근무 기간 | | | |
| 용 도 | | | | |

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

(직인 必)