

공무원임대주택 심사대상자 증빙서류 제출 매뉴얼

【 온라인으로만 제출 가능하며, 제출기간을 반드시 엄수하여 주시기 바랍니다. 】

1. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 선정한 심사대상자를 대상으로 가점 증빙서류 심사 후 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)와 신청자의 휴대폰 SMS로 예비대상자를 알려드립니다.
- 홈페이지 상단메뉴 중 『알림과 소통』→『공지사항』→『임대주택 입주자 모집』

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
정보공개란	경영상시개요	서비스 안내	공지사항 ①	연금소식	연금사업	열린CEO		
사전정보공개	기관운영	문서확인 및 조회	뉴스룸	통계자료	재해보상	우리공단은		
정보공개청구	경영성과	채팅상담	입찰/계약	연금자료실	은퇴지원사업	조직도및직원검색		
공공데이터개방	주요사업	각종서식	채용공고	연금이야기	용자사업	홍보및미디어		
원문정보공개	내외부평가및감사	국민제안		유용한 연금정보	복지시설사업	E-S-G 경영		
	공무원연금기금	신고센터		행정구제	제휴복지사업	찾아오시는길		
	금융자산운용	연금통통통			후생복지사업			
	기타공시사항	웹스톡 (온라인간담회)			주택사업			

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
Home > 알림과 소통 > 공지사항 > 임대주택 입주자 모집								
알림과 소통		임대주택 입주자 모집						
공지사항								
공지사항		총 275건(1/28 페이지) 10건						
임대주택 입주자 모집 ②		제목 내용 입력하세요						
뉴스룸								
입찰/계약								
번호	제목	첨부	등록일	조회수				
275	[임주대기자 선정·발표] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 임주대기자 모집 (2022.10.04.)	↓	2022.11.25	5074				

① 『알림소식』 → 『공지/소식』 클릭

② 『공지사항』 → 『임대주택입주자모집』 클릭

※ 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당화면에 공지합니다.

※ 심사대상자는 관련 서류를 기한(23.04.26.)까지 시스템 업로드를 통해 제출하셔야 합니다.

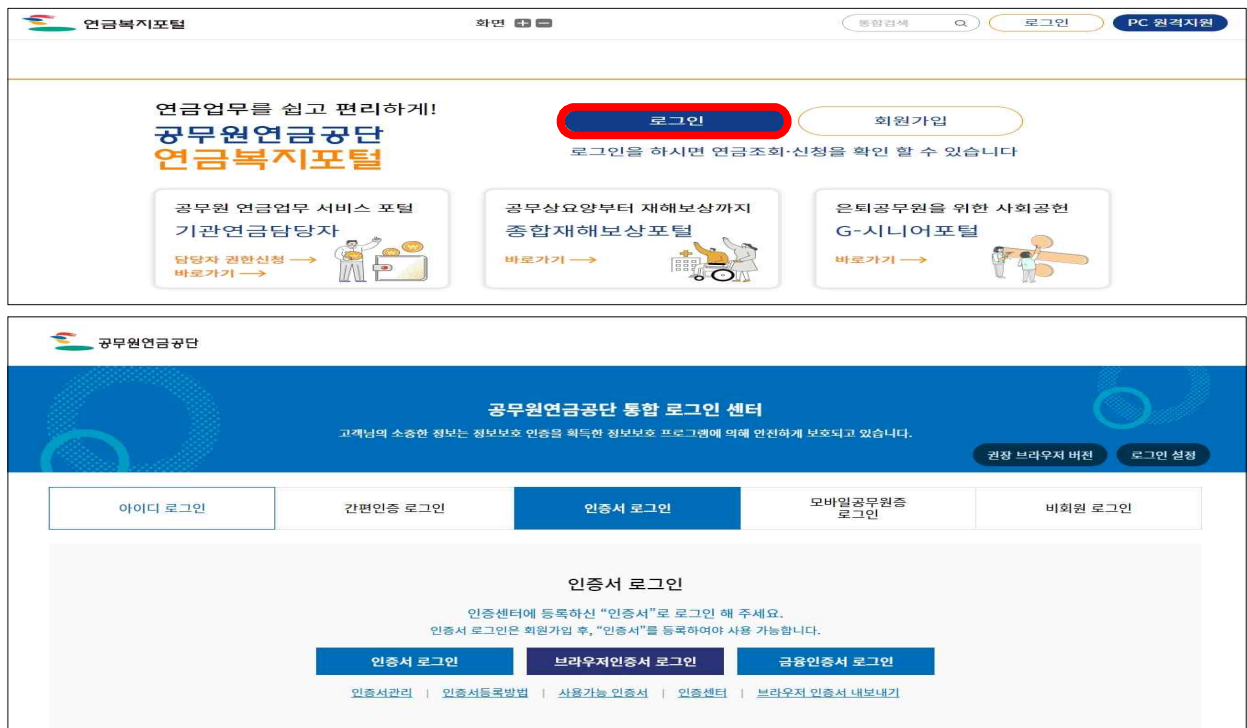
- 제출하지 않은 서류는 가점 심사에서 제외합니다.

- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등은 가능한 경우 서류 심사는 진행하나, 관련된 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인 귀책임을 알려드리오니 제출 완료 후 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 심사대상자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 우측 하단의 “연금 복지포털 바로가기” 를 클릭합니다.



3. 인증서 로그인 합니다.



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭

연금서비스		복지서비스	민원서류발급	마이페이지
용자사업	주택임대/분양	연금교육	후생복지서비스	월간공무원연금
연금대출	임대주택	교육과정신청 현황조회	출산용품지원	독자참여 안내
대여학자금	임대주택 모집 공고(신청 등)	신청확인/온라인교육수강/고지서/수로증	가정친화 프로그램	원고투고
대부총괄내역 조회	모집 공고 신청(현황 등)	온라인 연금교육 바로가기	민원담당공무원 법률상담	투고내역
용자추천서 발급 신청	순위 및 퇴거세대조회			이벤트 응모하기
	계약체결/포기서 제출			이벤트 응모내역
	가점대상자 증명서 제출			
	임대주택 모집공고(정기) 관심고객 등록			

5. 입주신청서 조회

모집 공고 신청(현황 등) ①

공고번호 공고기간 2022/12/05 ~ 2022/12/05 본인신청여부 ☒ ② 조회 입주신청서작성

	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120006	2022.12.05. TEST 공고	2022-12-0	2022-12-05 09:00:	2022-12-05 02:00:	1.5	30	7	공고결재완료 ③	<input checked="" type="checkbox"/>

- ① “예비입주자 공고 신청(현황 등)” 화면에서 “본인신청여부” 체크
- ② “조회” 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회 된 공고에서 본인신청 여부란 “Y” 클릭하시면 입주신청서 작성 화면이 나오게 됩니다.

6. “심사자료 제출” 버튼 클릭

- 모든 심사서류는 모집공고일 이후 발급분만 유효합니다.
- 신청자의 심사제출자료는 **공고문** 또는 **“가점 심사대상별 제출서류 (8page)”** 를 반드시 확인하시고 제출해 주시기 바랍니다.
- **“심사서류목록”에 표시되지 않더라도 반드시 본인이 신청한 가점별 심사 자료는 제출하셔야 합니다.**
- 심사대상자로 선정된 신청자는 입주신청서 상단에 **“심사서류제출”** 버튼을 클릭합니다.

직접배정 신청등록

① 심사서류제출 소명자료제출

모집공고 기본정보

접수번호	2022120500001	공고번호	2022120006	공고명	2022.12.05. TEST 공고
공고일자	2022-12-05	신청시작일시	2022-12-05 09:00	신청종료일시	2022-12-05 02:00
		공고진행상태	공고심사		

- ① 입주신청서 우측 상단의 “심사서류제출” 클릭하시면,

심사서류제출

제출요청일 : 2022-12-05 제출기한 : 2022-12-12 ③ 저장

심사서류목록 ②

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

주민등록등본(본인) 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

주민등록등본(배우자) 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

혼인관계증명서(예비신혼부부입주신청서) 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

기타 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

- ② 신청자가 제출해야 할 “심사서류목록” 이 나오고,
 ③ 해당 서류를 첨부할 수 있습니다.

※ 개인별 화면에 나타나는 「심사서류목록」은 예시입니다. 본인이 심사요청 한 개인별
 가점별 심사(증빙)자료를 이 화면에서 제출하여 주셔야 합니다.

- “심사자료 제출” 단계에서 제출된 서류만 가점 부여의 대상이 되오니, 정상 업로드 여부 확인바랍니다.

7. 심사서류 파일 제출

심사서류제출

제출요청일 * 2022-12-05 제출기한 * 2022-12-12 ② 저장

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서 ① 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	0%

주민등록등본(본인) ① 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	주민등록등본_홍길동.pdf	127,776	2022-12-05	0%

주민등록등본(배우자) 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
--------------------------	-----	------------	------	--

- ① "심사서류목록"의 증빙서류를 "파일추가" 버튼을 클릭하여 증빙서류를 등록합니다. (심사서류목록은 신청자마다 다를 수 있습니다)
- ② "심사서류목록"의 증빙서류를 모두 등록 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

종합재해보상포털 | G-시니어 | geps.or.kr의 메시지 | 업무지원시스템 | 인증센터

연금복지포털 | 재직공무원 | 로그인 | 통합검색 | PC 원본

심사서류제출

제출요청일 * 2022-12-05 제출기한 * 2022-12-12 저장

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

주민등록등본(본인) 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	주민등록등본_홍길동.pdf	127,776	2022-12-05	다운로드

입주 심사 대상자 선정 포기에 동의합니다. 입주신청포기

④ 닫기

- ③ "확인" 버튼을 누르고,
- ④ "닫기" 버튼을 클릭하시면 심사서류 제출은 완료됩니다.

※ 증빙서류는 **모집공고일(23.04.03.) 이후 발급된 서류**를 기한 내 제출된 경우만 인정됩니다.

- 시스템에 업로드 된 서류만 심사대상 서류가 됩니다. (메일, 팩스 등 직접 발송자료 불인정)
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등으로 인한 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인의 귀책임을 알려드립니다.

8. 심사서류 삭제

심사서류제출

제출요청일 2022-12-05

제출기한 2022-12-12

저장

심사서류목록

가족관계증명서

파일추가

삭제

다운로드

순번	목록	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
1	주민등록등본(본인)				
2	가족관계증명서(상세)	가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

① “파일정보” 의 증빙서류를 삭제하시려면 삭제를 원하는 파일의 “체크박스” 를 체크해 주시고,

② “삭제” 버튼을 클릭 후, ③ “저장” 을 누르시면 삭제가 완료됩니다.

※ 삭제 후 새로운 증빙서류를 첨부하실 때는 “7. 심사서류 파일 제출” 로 돌아가서 다시 순서대로 진행하시기 바랍니다.

9. 입주신청 포기

- 심사대상자로 선정된 이후 신청자의 사정으로 입주 신청을 포기할 경우

직접배정 신청등록

심사서류제출

소명자료제출

① “심사서류제출” 버튼을 클릭해 주시고,

주민등록등본(배우자)

파일추가

삭제

다운로드

파일명	파일크기(byte)	등록일자

기타

파일추가

삭제

다운로드

파일명	파일크기(byte)	등록일자

입주 심사 대상자 선정 포기에 동의합니다.

입주신청포기

② “입주심사 대상자 선정 포기” 박스를 체크해주시고,

- ③ “입주신청포기” 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 안내문구가 나옵니다.

geps.or.kr의 메시지

입주신청포기 등록 하시겠습니까?

확인 취소

심사서류제출

제출요청일 : 2022-12-05 제출기한 : 2022-12-12 저장

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

- ④ “확인” 버튼을 클릭하시면 “처리완료” 안내 문구가 나오며 “처리완료” 안내 문구의 “확인” 버튼을 클릭하시면 입주신청포기가 완료됩니다.

geps.or.kr의 메시지

처리완료 되었습니다.

확인

심사서류제출

제출요청일 : 2022-12-05 제출기

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

※ 입주신청 일부 진행 후 포기 시 전산상 신청포기 완료여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

- 모든 개인정보·자료 등이 삭제되오니 신청 포기 전 필요하신 정보 등은 본인 책임 하에 저장하여 두시기 바라며, 본인의사와 반하게 신청되는 경우가 없도록 삭제완료 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

참고자료

가점 심사대상별 제출서류 (공고일 이후 발급된 서류만 인정)

※ 모든 서류 공고일('23.04.03.) 이후 발급분만 인정

구 분	필요서류
공통 (필수서류)	① 신청자의 <u>주민등록등본</u> 1부. - 배우자와 세대가 분리되어 있는 경우, 본인과 배우자의 <u>주민등록표등본</u> 각 1부 제출 ② 신청자의 <u>가족관계증명서</u> (상세) 1부. ※ 상세로 발급 필요 ③ <u>만 30세 이전 혼인자</u> 혼인관계증명서 (무주택기간 산정용, 미제출시 무주택 산정시 불이익 받을 수 있음)
전국무주택 기간	해당 없음(국토교통부 전산정보 활용)
신청자 소득	해당 없음(공무원연금법상 기준소득월액 자료 활용)
양육가정 (태아)	① <u>임신진단서</u> 1부. - 미성년이나 영유아 자녀에 <u>태아를 포함</u> 하여 점수를 산정한 자
신혼부부	① <u>혼인관계증명서</u> 1부. - 만 30세 이전에 혼인하여 무주택기간을 혼인신고일로부터 산정한 자 ※ 現 배우자와의 혼인신고일이 아닌 경우 상세로 발급 - <u>결혼 7년 이내 신혼부부</u> 로 점수를 산정한 자
예비신혼부부	① <u>예비신혼부부 입주신청 서약서(필수)</u> 1부. - 공고일 기준 6개월 이내 혼인신고 예정으로 예비신혼부부 가점 산정한 자 ② <u>주민등록표등본</u> 은 본인 및 <u>예비배우자</u> 각 1부 제출 (신혼부부와 동일) ※ 6개월 내 결혼을 전제 조건으로 하는 계약체결로 <u>서약서 미제출 시 부적격 처리</u>
주거약자 가정	① 장애인등록증 등 <u>주거약자임을 증명하는 서류</u> 1부 - 주거약자 가점 점수를 산정한 자 (주민등록표상 6개월 이상 함께 등재) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> "장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 (주거약자법)"에 따른 주거약자의 범위 가. 65세 이상인 사람 나. "장애인복지법"제2조제2항에 해당하는 장애인 다. "국가유공자등예우및지원에관한법률"에 따른 국가유공자(상이등급 1급 ~ 7급) 라. "보훈대상자지원에관한법률"에 따른 보훈대상자(상이등급 1급 ~ 7급) 마. "5·18민주유공자예우에관한법률"에 따라 등록된 부상자(신체 장애등급 1급 ~14급) 바. "고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률"에 따른 환자로써 경도장애 이상 장애등급 판정을 받은 사람 </div>
한부모가정	① <u>한부모가족증명서</u> 1부. ※ 발급 : 주민센터, 무인민원발급기, 정부24홈페이지 - 한부모 가점 점수를 산정한 자 (가족관계증명서상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하는 경우 제출 불필요)
신규임용 공무원	해당 없음

※ 서류제출 미비로 인한 부적격 사례가 많습지만, 제한된 일정에 따라 진행되는 업무 특성상 개별 자료보완 요청은 불가합니다. 반드시 공고문 및 가점 증빙서류 적정여부 확인 부탁드립니다.