

# 공무원임대주택 심사대상자 증빙서류 제출 매뉴얼(선착순)

【 온라인으로만 제출 가능하며, 제출기간을 반드시 엄수하여 주시기 바랍니다. 】

## 1. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 선정한 심사대상자를 대상으로 증빙서류 심사 후 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)와 신청자의 휴대폰 SMS로 입주대상자를 알려드립니다.
- 홈페이지 상단메뉴 중 『알림과 소통』→『개포 입주모집』

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
정보공개란	경영공시안내	업무상담	공지사항 ①	연금소식	연금사업	열린CEO		
사전정보공개	통합공시	문서확인 및 조회	개포 입주모집	통계자료	재해보상	우리공단은		
정보공개청구	주요사업	채팅상담	뉴스룸	연금자료실	은퇴지원사업	조직도및직원검색		
공공데이터개방	평가및감사	각종서식	입찰/계약	연금이야기	음자사업	홍보및미디어		
원문정보공개	공무원연금기금	국민제안	채용공고	유용한 연금정보	복지시설사업	E-S-G 경영		
	금융자산운용	신고센터	공공자원 공유	행정구제	제휴복지사업	찾아오시는길		
	기타공지사항	연금통통통			후생복지사업			
		웹스톡 (온라인간담회)			주택사업			



공무원연금공단

정보공개

경영공시

고객참여와 상담

알림과 소통

연금정보

사업안내

공단소개

 전체메뉴

Home > 알림과 소통 > 개포 입주모집

알림과 소통

개포 입주모집

공지사항

개포 입주모집

뉴스룸

입찰/계약

채용공고

공공자원 공유

총 0건(1/0 페이지)

10건

제목

내용을 입력하세요

검색

순번	제목	첨부파일	작성자	작성일	조회수
데이터가 없습니다.					

① 『알림과 소통』 → 『개포 입주모집』 클릭

※ 개포 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당화면에 공지합니다.

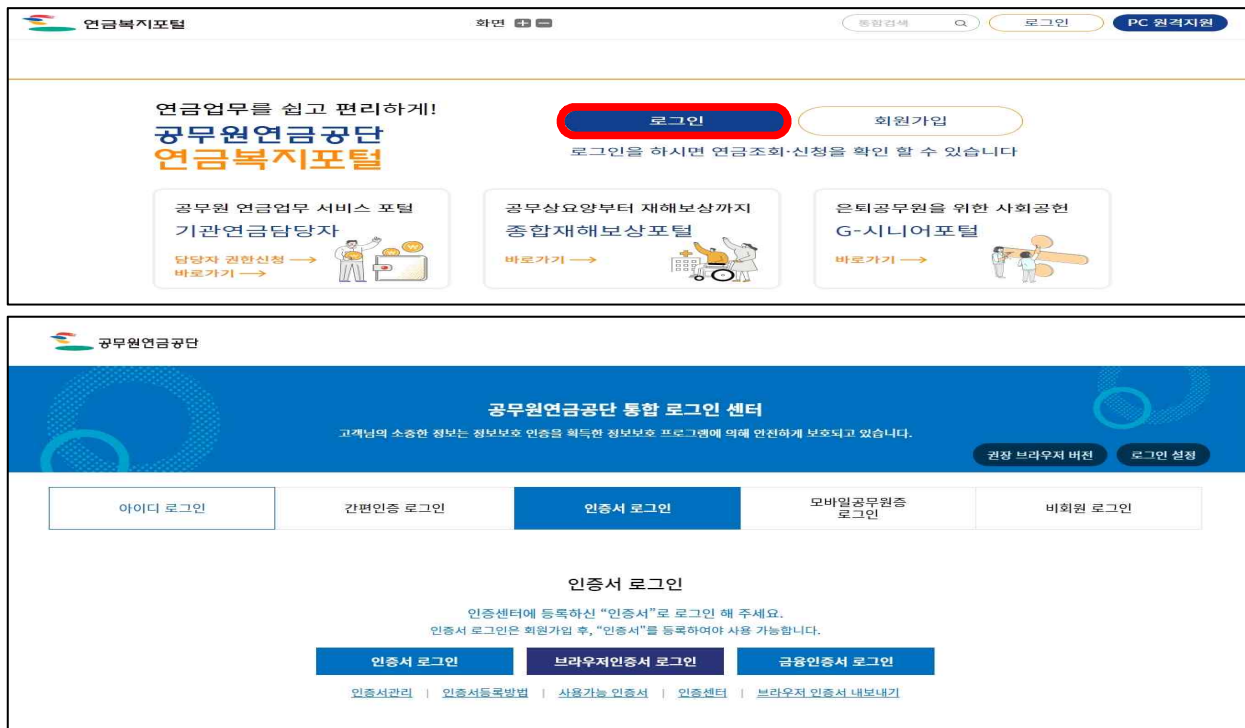
※ 심사대상자는 관련 서류를 기한('23.05.03.)까지 시스템 업로드를 통해 제출하셔야 합니다.

- 필수서류를 제출하지 않은 경우 심사에서 제외합니다.
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등은 가능한 경우 서류 심사는 진행하나, 관련된 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인 귀책임을 알려드리오니 제출 완료 후 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

## 2. 심사대상자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 우측 하단의 “연금 복지포털 바로가기” 를 클릭합니다.



## 3. 인증서 로그인 합니다.



## 4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭

연금서비스 <b>복지서비스</b> 민원서류발급 마이페이지				
용자사업	주택임대/분양	연금교육	후생복지서비스	월간공무원연금
연금대출	<b>임대주택</b>	교육과정신청 현황조회	출산용품지원	독자참여 안내
대여학자금	<b>임대주택 모집 공고(신청 등)</b>	신청확인/온라인교육수강/고지서/수로증	가정친화 프로그램	원고투고
대부총괄내역 조회	<b>모집 공고 신청(현황 등)</b>	온라인 연금교육 바로가기	민원담당공무원 법률상담	투고내역
용자추천서 발급 신청	순위 및 퇴거세대조회			이벤트 응모하기
	계약체결/포기서 제출			이벤트 응모내역
	가점대상사 증명서 제출			
	임대주택 모집공고(정기) 관심고객 등록			

## 5. 입주신청서 조회

모집 공고 신청(현황 등) ①

공고번호  공고기간 2023/04/14 ~ 2023/04/14 본인신청여부 ☒ ② 조회 입주신청서작성

	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120006	2022.12.05. TEST 공고	2022-12-0	2022-12-05 09:00:	2022-12-05 02:00:	1.5	30	7	공고결재완료 ③	<input checked="" type="checkbox"/> Y

- ① “예비입주자 공고 신청(현황 등)” 화면에서 “본인신청여부” 체크
- ② “조회” 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회 된 공고에서 본인신청 여부란 “Y” 클릭하시면 입주신청서 작성 화면이 나오게 됩니다.

## 6. “심사자료 제출” 버튼 클릭

- 모든 심사서류는 모집공고일 이후 발급분만 유효합니다.
- 신청자의 심사제출자료는 **공고문** 또는 **“심사대상별 제출서류 (8page)”** 를 반드시 확인하시고 제출해 주시기 바랍니다.
- 심사대상자로 선정된 신청자는 입주신청서 상단에 **“심사서류제출”** 버튼을 클릭합니다.

직접배정 신청등록

① 심사서류제출 소영자료제출

모집공고 기본정보

접수번호	2022120500001	공고번호	2022120006	공고명	2022.12.05. TEST 공고
공고일자	2022-12-05	신청시작일시	2022-12-05 09:00	신청종료일시	2022-12-05 02:00
				공고진행상태	공고심사

- ① 입주신청서 우측 상단의 “심사서류제출” 클릭하시면,

심사서류제출

제출요청일 · 2022-12-05      제출기한 · 2022-12-12      ③      저장

심사서류목록 ②

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서      파일추가      삭제      다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

주민등록등본(본인)      파일추가      삭제      다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

주민등록등본(배우자)      파일추가      삭제      다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

혼인관계증명서(예비신혼부부입주신청서)      파일추가      삭제      다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

기타      파일추가      삭제      다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

- ② 신청자가 제출해야 할 “심사서류목록” 이 나오고,  
 ③ 해당 서류를 첨부할 수 있습니다.

※ 개인별 화면에 나타나는 「심사서류목록」 외에 배우자와 세대가 분리되어 있거나 예비신혼부부로 신청하신 분들은 추가서류(8page 참고)를 필수로 제출하여 합니다.  
 - 제출 후 정상 업로드 여부 확인바랍니다.

## 7. 심사서류 파일 제출

- ① "심사서류목록"의 증빙서류를 "파일추가" 버튼을 클릭하여 증빙서류를 등록합니다. (심사서류목록은 신청자마다 다를 수 있습니다)
- ② "심사서류목록"의 증빙서류를 모두 등록 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

- ③ "확인" 버튼을 누르고,
- ④ "닫기" 버튼을 클릭하시면 심사서류 제출은 완료됩니다.

※ 증빙서류는 **모집공고일(23.04.14.) 이후 발급된 서류**를 기한 내 제출된 경우만 인정됩니다.

- 시스템에 업로드 된 서류만 심사대상 서류가 됩니다. (메일, 팩스 등 직접 발송자료 불인정)
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등으로 인한 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인의 귀책임을 알려드립니다.

## 8. 심사서류 삭제

심사서류제출

제출요청일

2022-12-05

제출기한

2022-12-12

저장

심사서류목록

가족관계증명서

파일추가

삭제

다운로드

순번	목록	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
1	주민등록등본(본인)				
2	가족관계증명서(상세)	가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

① “파일정보” 의 증빙서류를 삭제하시려면 삭제를 원하는 파일의 “체크박스” 를 체크해 주시고,

② “삭제” 버튼을 클릭 후, ③ “저장” 을 누르시면 삭제가 완료됩니다.

※ 삭제 후 새로운 증빙서류를 첨부하실 때는 “7. 심사서류 파일 제출” 로 돌아가서 다시 순서대로 진행하시기 바랍니다.

## 9. 입주신청 포기

- 심사대상자로 선정된 이후 신청자의 사정으로 입주 신청을 포기할 경우

직접배정 신청등록

심사서류제출

소명자료제출

① “심사서류제출” 버튼을 클릭해 주시고,

주민등록등본(배우자)

파일추가

삭제

다운로드

파일명	파일크기(byte)	등록일자

기타

파일추가

삭제

다운로드

파일명	파일크기(byte)	등록일자

입주 심사 대상자 선정 포기에 동의합니다.

입주신청포기

② “입주심사 대상자 선정 포기” 박스를 체크해주시고,



- ③ “입주신청포기” 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 안내문구가 나옵니다.

devwww.geps.or.kr의 메시지

입주신청포기 등록 하시겠습니까?

① 확인 취소

심사서류제출

제출요청일 : 2022-12-05 제출기한 : 2022-12-12 저장

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

- ④ “확인” 버튼을 클릭하시면 “처리완료” 안내 문구가 나오며 “처리완료” 안내 문구의 “확인” 버튼을 클릭하시면 입주신청포기가 완료됩니다.

devwww.geps.or.kr의 메시지

처리완료 되었습니다.

확인

심사서류제출

제출요청일 : 2022-12-05 제출기한 : 2022-12-12 저장

심사서류목록

순번	목록
1	주민등록등본(본인)
2	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	106,160	2022-12-05	다운로드

※ 입주신청 일부 진행 후 포기 시 전산상 신청포기 완료여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

- 모든 개인정보·자료 등이 삭제되오니 신청 포기 전 필요하신 정보 등은 본인 책임 하에 저장하여 두시기 바라며, 본인의사와 반하게 신청되는 경우가 없도록 삭제완료 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 참고자료

## 가점 심사대상별 제출서류 (공고일 이후 발급된 서류만 인정)

※ 모든 서류 공고일('23.04.14.) 이후 발급분만 인정

구 분	필요서류
공통 (필수서류)	① 신청자의 <u>주민등록등본</u> 1부. - 배우자와 <u>세대가 분리되어</u> 있는 경우, 본인과 <u>배우자의 주민등록표등본</u> 각 1부 제출 ② 신청자의 <u>가족관계증명서</u> (상세) 1부. ※ 상세로 발급 필요 - 예비신혼부부의 경우 가족관계증명서 제출 불필요
예비신혼부부	① <u>주민등록표등본</u> 은 본인 및 <u>예비배우자</u> 각 1부 제출 ② <u>예비신혼부부 입주신청 서약서</u> (필수) 1부. - 공고일 기준 6개월 이내 결혼 및 혼인신고 예정인 예비신혼부부 신청자 ※ 6개월 내 결혼을 전제 조건으로 하는 계약체결로 <u>서약서 미제출 시 부적격 처리</u>

※ 서류제출 미비로 인한 부적격 사례가 발생하고 있습니다. 공단에서는 제한된 일정에 따라 진행되는 업무 특성상 개별 자료에 대한 보완 요청은 불가합니다. 반드시 공고문 및 증빙서류 적정여부를 확인 부탁드립니다.