

# 공무원임대주택 입주자 선착순 신청 매뉴얼

【공무원임대주택 입주신청은 신청기간 동안 온라인으로만 신청 가능합니다.】

## 《선착순 신청 방법(중요)》

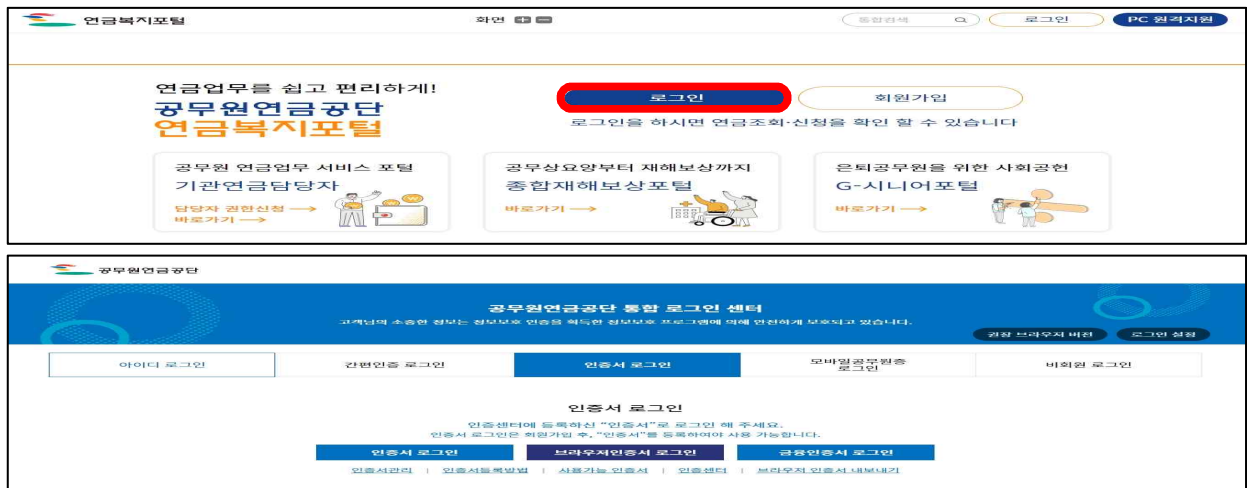
- 입주신청서 최초 ‘저장’ 시간 기준으로 선착순 순위를 심사합니다.
  - 저장을 위해 필수적으로 입력하는 내용은 다음과 같습니다.
    - 모집공고 신청 단지 체크
    - 입주신청 정보의 ‘전국무주택’ 혹은 ‘소재지무주택’ 체크
    - 소재지 상이자는 체크 후 실근무지 주소 입력
    - “상기 내용으로 제출하는것에 동의합니다” ☒ 체크 → 「저장」 클릭
- ※ 최초 저장 이후 ‘저장’ 버튼을 다시 누르더라도 선착순 순위에는 영향이 없습니다.

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>) 접속

2. 화면 우측 하단의 “연금복지포털 바로가기” 를 클릭



3. 인증서 로그인



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)]→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭 ※ 「임대주택 모집 공고(신청 등)」을 클릭해야 하위메뉴 볼 수 있음

연금서비스		복지서비스	민원서류발급	마이페이지
용자사업	주택임대/분양	연금교육	후생복지서비스	월간공무원연금
연금대출	임대주택	교육과정신청 현황조회	출산용품지원	독자참여 안내
대여학자금	임대주택 모집 공고(신청 등)	신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증	가정친화 프로그램	원고투고
대부총괄내역 조회	모집 공고 신청(현황 등)	온라인 연금교육 바로가기	민원담당공무원 법률상담	투고내역
용자추천서 발급 신청	순위 및 퇴거세대조회			이벤트 응모하기
	계약체결/포기서 제출			이벤트 응모내역
	가점대상사 증명서 제출			

## 5. 모집 공고 신청(현황 등) 화면에서 “공고기간” 지정 후 “조회” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) 🔍 + -

공고번호  공고기간 \* 2023/04/28 ~ 2023/04/28 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
------	-----	------	--------	--------	----------	---------	-----------	------	--------

## 6. 신청을 희망하는 공고를 체크한 후 “입주신청서작성” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) 🔍 + -

공고번호  공고기간 \* 2023/04/28 ~ 2023/04/28 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

①	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120003	2022.12.01. TEST공고	2022-12-0	2022-12-01 02:25:	2022-12-01 04:25:	1.5	30	7	공고결재완료	N
<input type="checkbox"/>	2022120002	22.12.01 test공고	2022-12-0	2022-12-01 01:20:	2022-12-01 04:20:	1.5	30	7	공고결재완료	N

총 2건 « < 1 > » 10건 ▾

모집공고별 단지내역 ②

단지명	주택형	모집세대
서울개포상록스타힐스	29	2
서울개포상록스타힐스	46A	2
서울개포상록스타힐스	46B	2
서울개포상록스타힐스	19	2
서울개포상록스타힐스	39	2
서울개포상록스타힐스	59A	2
서울개포상록스타힐스	40	2
서울개포상록스타힐스	59B	2
계		16

공고문 ③ 다운로드

	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	[붙임 1] 공무원임대주택 입주대기자 모집 공고문('22.12.1.).hwp	2,011,664	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼(2022.12.01).pdf	1,193,952	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 3] 모집대상 단지 현황.pdf	104,976	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 4] 2023년도 임대보증금 및 월임대료 조건표.pdf	106,160	2022-12-01	다운로드

① 공고명을 확인하고 신청을 희망하는 공고를 체크해줍니다.

② 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)을 확인합니다.

③ 신청하기 전 공고문을 다운로드하여 반드시 참고하시기 바랍니다.

(공고문 이외에도 신청 매뉴얼, 단지별 임대보증금 및 월세 조건, 세대 평면도 자료가 첨부되어 있습니다.

④ “입주신청서작성”을 클릭합니다.

## 7-1. 입주신청서 작성

**[착오 신청으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있사오니 불이익이 없도록 유의 바랍니다.]**

※ 입주신청서 작성 시 '개인정보동의서' 및 '근무확인서(해당자의 한함)'는 바로 제출하실 필요 없이 신청기간(04.28.~05.07.)내에 첨부 후 제출하시면 됩니다.

모집공고 기본정보

접수번호	공고번호	2022120003	공고명	2022.12.01. TEST공고
공고일자	2022-12-01	신청시작일시	2022-12-01 02:25	신청종료일시
입주지정기간	입주자선정일로	30 일	공고진행상태	공고결재완료
심사서류 제출기간	심사대상자 선정일로	7 일	보증금 및 월세비율	보증금 100%/월세 0%
소명서류 제출기간	소명대상자 선정일로	7 일		

모집공고 단지

※ 임대조건은 계약체결시 변경가능  
※ 현재 조회되는 임대보증금 및 임대료는 당해년도 기준이며, 모집대상 기간이 익년도 1~4월인 공고의 경우 공고문에 따른 임대주택 주택형별 임대조건을 참고

<input type="checkbox"/> ①	단지명	주택형	전용면적	(주거)공급면적	모집세대	신청자수	임대보증금	월임대료
<input checked="" type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	46A	46.855	19.555	2	0	706,400,000	
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	46B	46.855	19.555	2	0	706,400,000	
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	59A	59.963	24.967	2	0	880,000,000	0 N
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	59B	59.921	26.092	2	0	880,000,000	0 N

신청자정보

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

소속기관명

소속기관소재지

직장전화번호

③ 신청인성명

주민번호

기준소득월액

전화번호

휴대전화

010

전자메일

@

직접입력

### ① 모집공고 단지(주택형) 체크 (필수)

- 모집공고 단지 중 신청을 희망하는 단지(주택형)를 체크해줍니다.

※ **체크박스가 없는 경우** 다음 페이지의 “7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우”를 참고해주시기 바랍니다.

### ② 체크한 단지(주택형)의 “보증금 및 월세비율” 선택

- 보증금(%) / 월세(%) 비율을 선택하고 임대보증금과 월임대료를 확인합니다.

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결 및 재계약 시 변경 가능

### ③ 신청자 정보 입력

- 휴대전화 번호와 전자메일 주소를 입력합니다.

※ 모집공고와 관련하여 모든 안내사항은 입력된 휴대전화 번호로 MMS\* 발송되오니 오 입력으로 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

\* 안내사항은 40자의 이상의 문자 메시지로 발송, 원활한 MMS 수신을 위해 무선 이동통신망, 무선 인터넷망 연결 등 점검 필수

## 7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우

- 공무원임대주택은 임대주택 소재지 내의 기관에서 근무하는 공무원만 신청 가능합니다.
- 파견 및 인사교류 등으로 인하여 소속기관 소재지와 실 근무지가 다른 경우 실 근무지를 기준으로 하며, 실제 근무하는 기관 소재지에 해당하는 임대주택을 신청하기 위해 아래와 같이 진행하시면 됩니다.

※ 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 같은 경우 아래와 무관합니다.

The image shows a form with two main address input fields. The first field is labeled '실근무지 주소' (Actual Work Address) and the second is '소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)' (Institution location different from actual work location (dispatch, etc.)). Between these fields is a blue button labeled '우편번호찾기' (Find Postcode). To the right of the second field, there is a label '소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)' and a red circle with the number 1. A red circle with the number 2 is placed over the second address field.

- ① “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)”를 체크해줍니다.
- ② “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력합니다.  
→ “7-1. 입주신청서 작성”과 같이 진행합니다.

※ 실 근무지가 소속기관 소재지와 다른 경우 실 근무지에서 근무 중임을 해당기관에서 증빙하는 서류(근무확인서 등)를 “신청서 제출” 후 반드시 정보제공동의서와 함께 첨부하여 “동의서 제출”하셔야 합니다.

예시) A씨는 국토교통부(세종) 소속으로 지방국토관리청(서울)에 파견되어 근무 중이나 공단 연금정보시스템에 등록된 소속기관과 실 근무지 소재가 상이하여 서울상계아파트를 신청하기 위해 “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)” 체크 및 “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력하고 “근무확인서”를 증빙자료로 제출하였다.

### [근무확인서(양식\_별첨1, 12페이지)]

- 실 근무지 증빙서류로 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우의 증빙서류
- 근무확인서 이외에도 실 근무지 주소를 확인할 수 있는 재직증명서 등 기타 서류로도 증빙 가능
- 단, 반드시 실 근무지 주소가 명기되어 있어야 하며, 해당기관의 직인 날인되어 있어야 함

※ 근무확인서 등을 제출하지 않으면 심사 대상자 선정 대상에서 제외됩니다.

근무확인서			
인적사항	성명		생년월일
	주소		
근무사항	소속		
	근무부서		
	근무지	실 근무지 주소 기재	
	근무기간		
용도			

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

직인 必  
(직인 必)

## 8-1. 세대원 정보 등록 (저장 후 세대원 입력 가능)

→ **예비신혼부부의 경우** 다음 페이지의 “8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록”과 같이 진행합니다.

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.
① 세대원정보

세대원정보
✕

세대원조회

②
추가
삭제

<input type="checkbox"/>	신청인과의 관계	성명	주민번호 ③	신청인 주민등록 등재
<input type="checkbox"/>	배우자 ▼	가공단	000000-1111111	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	직계비속-자녀 ▼	나공단	000000-2222222	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▼			<input type="checkbox"/>

배우자  
직계존비속  
직계비속의 배우자  
배우자의 직계존속  
배우자의 직계비속  
직계존속  
직계비속-자녀

④
등록
닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② 세대원이란 “무주택 세대구성원” 상 세대원으로 이를 참고하시어 세대구성원의 범위에 맞게 “추가”를 클릭합니다.

[무주택 세대구성원]

<b>무주택</b>	임대주택 소재지 내 주택 또는 분양권 등(2018.12.11.이후)을 소유하고 있지 아니할 것 (무주택 판정은 반드시 공고문을 참고)
------------	---

■ 무주택 세대구성원이란? 주택을 소유하고 있지 아니한 아래의 세대구성원

• 신청자 본인

• 신청자의 배우자(신청자와 주민등록 상 세대 분리되어 있는 배우자 포함)

• 신청자의 직계존속 및 신청자의 배우자의 직계존속으로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람(직계혈족에 한함)

• 신청자의 직계비속 및 신청자의 직계비속의 배우자로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

• 신청자의 배우자의 직계비속 및 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자로 신청자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

※ 외국인 배우자 및 직계존·비속 : 가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 주민등록표 등본 또는 외국인 등록증 상의 체류지(거소)를 기준으로 함

※ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위 : 신청자 본인 및 예비배우자 한정 (예외적용)

\* 신청인과 배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어있어도 배우자는 반드시 세대원 정보를 입력 및 등록하셔야 합니다.



- ③ 신청인과 세대원의 관계를 선택하신 후 세대원의 성명과 주민등록번호 13자리, 신청자의 주민등록표 상 등재여부 입력(체크)합니다.
- 신청자 및 배우자의 주민등록표에 등재된 세대원(배우자, 신청자 및 배우자의 직계존비속)은 모두 입력하셔야 합니다.
  - ※ 신청기간내 세대원을 누락하는 경우 입주자 선정 대상에서 제외되며, 원활한 신청을 위해 세대원의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.**(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)
  - 신청자의 주민등록표 상 등재여부라 함은 신청자의 주민등록표에 세대원으로 등재되어 있는 경우 “☑”, 등재되어 있지 않은 경우 “☐”를 의미합니다.
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

## 8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록 (저장 후 세대원 입력 가능)

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. ① 세대원정보

세대원정보

세대원조회

① 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	신청인과의 관계	성명	주민번호	신청인 주민등록 등재
<input type="checkbox"/>	배우자	가공단	000000-1111111	<input checked="" type="checkbox"/>

②

③

④ 등록 닫기

- ① “세대원정보”를 클릭합니다.
- ② “추가”를 클릭한 후 신청인과의 관계에서 배우자로 선택한 뒤 (예비)배우자의 성명과 주민등록번호 13자리를 입력합니다.
- 원활한 신청을 위해 예비배우자의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.**(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)
- ③ (예비)배우자의 신청인 주민등록 등재는 반드시 “☑” 해줍니다.
- 예비신혼부부의 무주택 세대구성원은 신청인 및 예비배우자로만 예외적용하며, 신청인과 예비배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어 있더라도 반드시 등재 “☑”를 해야 인정됩니다.
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

## 9-1. 입주신청정보 - 소재지 무주택

입주자 선정순위(1~4순위)				가정 적용(증명서 제출)대상 주거약자(모집공고일 기준 신청자 주민등록표 등본 상 6개월 이상 연속 등재 필요)									
전국무주택	소재지무주택	임대기수혜	임대비수혜	만65세 이상 직계존속 부양	장애인	보훈대상자	518유공자	고엽제환자	국가유공자	한부모가정	파견 1년이나	태아	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0명	
①		②		③					④		⑤	⑥	

### ① 소재지 무주택 선택 (필수)

- '전국무주택', '소재지무주택' 상관없이 체크합니다.

※ 적어도 하나는 반드시 체크하셔야 합니다.

### ② 임대주택 기수혜 및 비수혜자 (자동)

- 자동으로 체크되며, 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다.

### ③, ④, ⑤, ⑥ 항목

- 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 해당 내용은 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

## 9-2. 입주신청정보 - 예비신혼부부 (저장 후 입력 가능)

<input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)	혼인일자	①
<input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정)	혼인예정일자	②

- ① 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 해당 내용은 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

### ② 예비신혼부부

- 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크
- 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력합니다.

## 10. 전국무주택 기간

전국무주택기간		
① 혼인신고일		만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자
② 주택처분일자		본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일
③ 전국무주택기간	0 년 0 개월	

- ①, ② → 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 빈칸으로 제출해주시면 됩니다.

- ③ 전국무주택기간 : 가점심사 사항으로 선착순 모집과는 관련 없습니다. 자동으로 산정됩니다.

## 11. 입력내용 저장

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒ ①

④ ⑤ ② ③

순위  순위  가점  점  닫기

입주신청서 출력 자기제점표 출력 저장 제출(동의서) 삭제

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

## 12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출

**"신청기간(04.28.~05.07.)내에만 첨부 및 저장 후 제출하시면 됩니다."**

신청자정보 ☐ 개인정보제공 온라인 약관동의 세대원정보 정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 정보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. ①

개인정보제공 온라인 동의

개인정보동의서 출력을 위해 아래 개인정보 제공내역에 대한 동의가 필요합니다.

1. [필수] 본인(입주신청자를 말하며, 위 1.에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접제공 받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 공무원연금공단

2. [필수]본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. [필수]본인은 위 2~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 공무원연금공단이 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여

☒ 안내를 받았습니다.

4. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

5. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여

☒ 이해하였습니다.

☒ 위 사항에 전체 동의합니다.

① 출력 닫기

- ① "정보제공동의서 출력" 클릭하여 개인정보제공 온라인 동의에 대한 내용을 확인합니다. 필수 약관 전체 동의 후 하단의 출력버튼을 클릭합니다.

※ 필수 동의사항에 전체 동의하지 않으실 경우 출력 버튼이 활성화되지 않습니다.

○ 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다.

(수기 작성 불인정)

- 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 "8-1. 세대원 정보 등록"을 참고하시어 재입력 후 출력하여 제출하시기 바랍니다.



신청자명	핸드폰번호
단 지 명	접수번호

서울개포상록스타힐스 (주택형: 59A )

## 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서

(제15조제1항, 부칙제2조 관련)

1. [필수] 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람(본인 및 배우자를 포함한 세대원 전원)의 성명, 주민등록번호, 입주신청자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계 ②	서명	성명	주민등록번호	관계 ②	서명
		본인				배우자	

\* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. [필수] 본인(입주신청자를 말하며, 위 1에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접제공 받거나, 개인정보 보호법 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집 처리하는 것에 대하여 ☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집, 이용자: 공무원연금공단

다. 개인정보의 파기절차 및 방법: 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재정 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

3. [필수] 본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집 이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여 ☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

- ② 출력된 개인정보제공동의서에 **세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받은 후**, 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장합니다.

※ 서명(날인)이 누락되어 심사대상자에서 탈락되는 세대들이 많습니다. 꼭 서명(날인) 후 제출 부탁드립니다.

파일 이름(N): 정보제공동의서\_종결동

모든 파일

열기(O) 취소

동의서 및 소재지 상이자 증명서류 첨부

☐ 정보제공동의서

파일명

파일크기(byte) 등록일자

③ 파일추가 삭제 다운로드

④ 근무확인서

파일명

파일크기(byte) 등록일자

- ③ "파일추가" 버튼을 클릭하여 신청자 PC에 저장한 PDF 형식의 정보제공동의서를 열기합니다.
- ④ 기관 소재지 상이자는 "근무확인서(별첨1, 12페이지)" 작성 및 기관직인 날인 후 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장하고, "파일추가" 버튼을 클릭하여 PDF 형식의 근무확인서를 열기합니다.

### 13. 입력내용 재 저장 후 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☐ ①

④ ⑤ ② ③

순위		순위	가점	점	닫기	입주신청서 출력	자기채점표 출력	저장	제출(동의서)	삭제
----	--	----	----	---	----	----------	----------	----	---------	----

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 다시 한 번 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.
- ③ "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
  - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
  - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 삭제 후 새롭게 신청하셔야 하나, 선착순 모집 순위는 뒤로 밀리게 됩니다.
- ④, ⑤ "입주신청서 및 자기채점표 출력"을 클릭하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.  
 ※ 선착순으로 한 주택형에 모집세대의 1.5배 세대가 이미 신청한 경우에는, 해당 주택형이 마감될 수 있습니다.

### 14. 신청접수 확인 및 입주신청서 삭제

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감 전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다.

모집 공고 신청(현황 등)

공고번호  공고기간 2022/12/05 ~ 2022/12/05 본인신청여부 ☒ ①   ②

	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120006	2022.12.05. TEST 공고	2022-12-0	2022-12-05 09:00:	2022-12-05 02:00:	1.5	30	7	공고결재완료 ③	<input checked="" type="checkbox"/> Y

전국무주택기간

혼인신고일	<input type="text"/>	만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자 기
주택처분일자	<input type="text"/>	본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일
전국무주택기간	15 년 3 개월	

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒

④

순위	1	순위	가점	22	점	닫기	입주신청서 출력	자기채점표 출력	저장	제출(동의서)	삭제
----	---	----	----	----	---	----	----------	----------	----	---------	----

- ① 공고 신청(현황 등) 화면에서 "본인신청여부" 체크
- ② "조회" 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회된 공고에서 본인신청 여부란 "Y" 클릭하면 입주신청서 작성 화면이 나옵니다.
- ④ 입주자신청서 화면의 "삭제" 버튼을 클릭하면 영구히 삭제가 됩니다.

## 15. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서의 선착순 순위를 토대로 심사대상자를 선정하고 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다.

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
정보공개란	경영공시안내	업무상담	공지사항 ①	연금소식	연금사업	열린CEO		
사전정보공개	통합공시	문서확인 및 조회	개포 입주모집	통계자료	재해보상	우리공단은		
정보공개청구	주요사업	채팅상담	뉴스룸	연금자료실	은퇴지원사업	조직도및직원검색		
공공데이터개방	평가및감사	각종서식	입찰/계약	연금이야기	용자사업	홍보및미디어		
원문정보공개	공무원연금기금	국민제안	채용공고	유용한 연금정보	복지시설사업	E-S-G 경영		
	금융자산운용	신고센터	공공자원 공유	행정구제	재휴복지사업	찾아오시는길		
	기타공시사항	연금통통통			후생복지사업			
		캠스톡 (온라인간담회)			주택사업			



공무원연금공단

정보공개

경영공시

고객참여와 상담

알림과 소통

연금정보

사업안내

공단소개

 전체메뉴

Home > 알림과 소통 > 개포 입주모집

알림과 소통

개포 입주모집

공지사항

개포 입주모집

뉴스룸

입찰/계약

채용공고

공공자원 공유

총 0건(1/0 페이지)

10건

제목

내용을 입력하세요

검색

순번	제목	첨부파일	작성자	작성일	조회수
데이터가 없습니다.					

### ① "알림과 소통" → "개포 입주모집" 클릭

- 개포 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당 화면에 공지합니다.

※ 심사대상자로 선정된 경우 서류제출 기한까지 무주택 세대원 여부를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.

[별첨 1] 근무확인서 양식

근 무 확 인 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
근 무 사 항	소 속			
	근무 부서			
	근무지	실 근무지 주소를 기재해주시기 바랍니다.		
	근무 기간			
용 도				

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

(직인 必)