

자금운용 전문계약직 채용 공고

1

채용개요

채용분야	인 원	직 급	계약기간	보 수
해외투자 (채권·주식)	1명	3급 상당 (연봉제 계약직)	3년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)	기본연봉 및 성과급 (협의 결정)

□ 근무지 : 공무원연금공단 자금운용단(서울특별시 강남구)

□ 수행 업무

- 해외채권·주식 운용계획 수립 및 신규 상품 발굴
- 해외채권·주식 직·간접 운용
- 해외채권·주식 위탁운용사 선정 및 관리 등

□ 응시 자격

기본요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세) 초과자 제외) ■ 공단 인사규정의 임용결격 사유에 해당되지 않는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외채권·주식 실무경력 5년 이상인 자로 금융기관 등에서 팀장(차장) 이상의 경력이 있는자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>< 해외투자 실무경력 ></p> <p>· 해외 채권/주식 및 이와 관련된 파생상품 등 운용</p> <p>※ 인턴, 영업, 총무, 기획, 은행PB, 회계감사 등 업무는 경력으로 인정하지 않음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 비즈니스 영어회화 가능자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외채권·주식 실무경력자(직접·위탁 전체경력) : 기간별 차등배점 - 자격 요건 충족 후 경력에 한함 ■ 해외채권·주식 직접운용 경력자 : 기간별 차등배점 ■ 금융자격증 취득자 : 인정자격증별 차등배점

주1) 실무경력 및 자격증 취득 : 공고일 기준

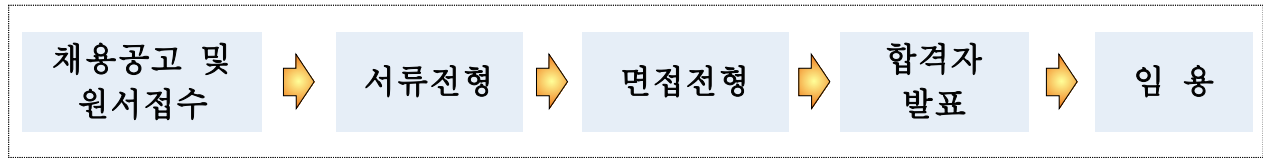
주2) 우대사항의 실무(운용)경력 및 인정자격증은 서류전형 시 평가항목으로 차등점수 부여

주3) 인정자격증 : [별첨2] 인정자격증 참조

2

채용절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목 : 실무경력, 자격증, 자기소개서, 직무수행계획서 <ul style="list-style-type: none"> 단, 응시자가 채용예정인원의 5배수 이하인 경우, 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시 자격증 : [별첨2] 인정자격증에 한함 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> 공통역량 : 업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성 직무역량 : 문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성 ※ 직무수행계획 PT(5분 내외) 영어로 수행 합격기준 : 면접전형 만점의 60% 이상인 자 중 고득점자 순 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 점수 고득점자 → 면접 직무역량 점수 고득점자 순

□ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'23. 5. 19.(금) ~ 6. 2.(금) 17:00까지	e-mail 우편(등기), 방문접수
서류전형	'23. 6. 9.(금) ~ 6. 12.(월) 중 1일	
서류전형 합격자발표	'23. 6. 16.(금)	개별통보, 홈페이지 공고
면접전형	'23. 6. 22.(목) ~ 6. 23.(금) 중 1일	면접장소 : 서울상록회관 (서울특별시 강남구 소재)
면접전형 합격자발표	'23. 6. 30.(금)	개별통보, 홈페이지 공고
임용예정일	'23. 7월 중	

※ 채용과정 진행상황 및 임용결격사유 회신일정에 따라 일정 변경될 수 있음

□ 접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : '23. 5. 19.(금) ~ 6. 2.(금) 17:00

※ 접수기간 마감일 17:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수 시 유선확인 요망

○ 접수방법 : e-mail, 우편(등기), 방문 접수

- (e-mail) recruit@geps.or.kr

※ 메일제목은 반드시 “자금운용 전문계약직 응시원서(성명 : ○○○)” 로 작성

- (우편/방문) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로63,
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자

□ 제출서류(응시원서 접수 시 모두 제출)

※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 요망

※ [별첨5] 서류 제출 시 유의사항 및 경력인정기준 확인 후 제출

제 출 서 류	
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ [별첨3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ○ [별첨4] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 ※ 자기소개서 및 직무수행기술서 : 국문 및 영문본 각 1부 ○ 경력(재직)증명서 ○ 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분) ○ 주민등록표초본(병적사항 표기) 또는 병적증명서(※ 남자만 제출)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본 ○ 취업지원대상자 증명서

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 기재오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고 시 지원자가 선발예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.
(이메일 문의 권장, recruit@geps.or.kr / ☎ 064-802-2134)

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

[별첨 2]

인정 자격증

인정 자격증	점수
<ul style="list-style-type: none"> · CFA(美, 국제재무분석사, Chartered Financial Analyst) · CPA(韓, 공인회계사, Certified Public Accountant) · AICPA(美, 미국공인회계사, American Institute of Certified Public Accountant) 	10점
<ul style="list-style-type: none"> · CMA(美, 국제공인관리회계사, Certified Management Accountant) · CFM(美, 국제공인재무관리사, Certified Financial Manager) · FRM(美, 국제재무위험관리사, Certified Financial Risk Manager) · CIIA(국제공인투자분석사, Certified International Investment Analyst) 	6점
<ul style="list-style-type: none"> · 국제투자분석사[K-CIIA](구 증권분석사) · 금융투자분석사(CRA, Certified Research Analyst) · 투자자산운용사(구 일반운용전문인력, 일임·집합투자자산운용사) · 국내FRM(韓, 재무위험관리사) · 신용분석사(CCA, Certified Credit Analyst) · 신용위험분석사(CRA, Credit Risk Analyst) · 국제금융역(CIFS, Certified International Finance Specialist) 	3점

※ 복수자격증 제출 시 높은 점수 자격증 1개만 인정

서류제출 유의사항 및 경력인정 기준

- 필수서류 미제출 시 지원자격 미달로 불합격 처리됩니다.
 - [별첨3], [별첨4] 서류는 자필서명 후 스캔하여 PDF 또는 사진파일로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 실무경력 확인을 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력(재직)증명서의 근무기간과 건강보험자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정합니다.
- 경력(재직)증명서에 근무기간과 해당분야 실무경력(직급(위), 담당업무(직접·위탁운용 구분, 근무부서 등)이 확인되어야 하고, 발급기관(업체)에서 발급한 경력(재직)증명서에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨6] 서식에 필요내용을 기재하여 직인 날인(또는 인사담당자 서명) 후 제출 가능합니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체 이력을 기준으로 발급하여 제출하시기 바랍니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성(기간, 주당 근무시간 표기)하여 주시기 바랍니다.
- 가점사항에 대한 증빙서류 미제출 시 가점이 적용되지 않습니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호(생년월일) 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.