

# 공무상 요양기간 연장승인 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.

※ [ ]에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

( 앞 쪽 )

접수번호	접수일자
------	------

신청구분	[ ] 공상공무원 본인 신청 [ ] 본인 외 신청 ([ ] 상속인 [ ] 법정대리인)
------	---

신청인 정보	소속기관명		
	성명		주민등록번호(13자리)
	우편물 수령 주소 ※ 도로명(새길) 주소로 기재하여 주시기 바랍니다.		
	연락처	휴대전화	자택전화
		e-mail @	
	① 본인 외 신청	※ 공상공무원 본인과 신청인이 다른 경우에만 작성해 주시기 바랍니다. 단, 본인신청이 어려운 중증 공상공무원 대신 보호자가 신청하거나 본인으로부터 대리권을 수여받아 신청을 대행하는 임의대리인이 신청하는 경우는 작성하지 않습니다.	
공상공무원 소속기관명		공상공무원과의 관계	공상공무원의 ( )
공상공무원 성명		공상공무원 주민등록번호(13자리)	

기존요양 승인정보	요양승인번호
	승인상병명

신청내용	②신청상병명(승인받은 상병만 신청가능)	③신청요양기간(※ 처방에 따른 투약기간도 포함)
		~
		~
		~
	④신청사유	

「공무원 재해보상법 시행령」 제29조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

## 공무원연금공단 이사장 귀하

구비서류	진단서 1부
	※ 종전의 승인된 요양기간 중 2분의1이 경과한 이후 또는 요양기간 만료 이후 발급된 진단서로, 기간연장을 원하는 상병에 대한 치료기간과 치료소견이 기재되어 있어야 함 ※ 기간연장 신청상병 및 신청 요양기간의 특성에 따라 최근의 의무기록지 사본과 의학적 검사 결과 등에 대한 추가적인 제출요청이 있을 수 있습니다.

### ⑤ 개인정보의 공동이용 및 의료법의 기록 열람 등의 동의 \*필수사항

☐ 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 고지

· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「공무원 재해보상법 시행령」 제86조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 주민등록번호를 수집·이용합니다.

☐ 개인정보의 공동이용에 대한 고지

· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보를 제공·이용하고 있습니다.

· 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보의 제공·이용에 동의합니다.

· 「의료법」 제21조제3항제14의2호에 따라 공무원연금공단의 업무에 필요한 본인 진료기록 등의 사본 발급을 동의하고 일체 권한을 위임합니다.

신청인 (서명 또는 인)

## 유의사항

※ 「공무원 재해보상법」에 따른 장해등급 결정시에는 공무원 요양기간 연장승인을 받을 수 없으며, 국가유공자로 등록되어 국가보훈처 지정(또는 위탁) 병원에서 요양을 받는 경우 급여액이 공제될 수 있습니다.

## 작성방법

- 신청구분란은 아래 사항을 참고하여 해당 항목을 선택하십시오.
  - **상속인** : 상속이 개시되어 피상속인의 재산상의 지위를 법률에 따라 승계하는 사람
  - **법정대리인** : 본인의 대리권 수여에 의하지 않고 대리권을 부여받는 자
    - 본인에 대하여 일정한 지위에 있는 자가 당연히 대리인이 되는 경우 ex) 친권자, 후견인
    - 법원의 선임에 의한 경우 ex) 부재자의 재산관리인, 상속재산관리인, 유언집행자
    - 본인 이외의 일정한 지정권자의 지정에 의한 경우 ex) 지정후견인, 지정유언집행자
- ①란은 공상공무원 본인과 신청인이 서로 다른 경우에만 작성하며, 공상공무원의 관계, 공상공무원의 인적사항을 기재하십시오.  
(단, 직접 청구하기 어려운 중증 공상공무원 대신 보호자가 신청하거나 임의대리인이 신청하는 경우는 이에 해당하지 않습니다.)
- ②란의 신청상병명은 기간연장이 필요한 진단서상의 상병명(기승인 상병 중)을 기재하십시오.
- ③란의 신청요양기간은 치료를 연장하고자 하는 기간으로서 진단서상 치료기간과 동일하게 기재하십시오.
- ④란의 신청사유는 기승인 상병과 상당한 인과관계로 발생한 사유 등을 기재하십시오.
- ⑤란의 개인정보 공동이용 등에 대하여 서명하십시오.(※ 필수사항)
  - 승인업무와 관련하여 필요 시 건강보험 요양급여내역을 확인합니다.
  - 요양기간 연장승인 후 국민건강보험공단에 공무원 요양승인 결정서 발송 및 요양급여비용 관련 자료의 송수신에 활용됩니다.

## 청구서 보낼 곳(우편)

부서명	우편번호	주 소
재해보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실 기간연장담당자 앞

## □ 공무원 재해보상제도 · 서식 안내

- 공단 홈페이지 접속([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 사업안내 → 재해보상
- 공단 홈페이지 접속([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 고객참여와 상담 → 각종서식 → 재해보상서식

## □ 인터넷 청구 안내

- 공단 홈페이지 접속([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 종합재해보상포털 → 요양급여 → 요양기간 연장 클릭 → 신청서 작성

## □ 문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)