

요양급여비용 청구서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자
------	------

청구구분	[] 공상공무원 본인 청구	[] 본인 외 청구 ([] 상속인 [] 법정대리인)
------	-----------------	---------------------------------

청 구 인 정 보	성명	주민등록번호(13자리)		
	①우편물수령 주소 ※ 도로명(새길) 주소로 기재하여 주시기 바랍니다.			
	연락처	휴대전화	자택전화	
		e-mail @		
	②급여 계좌	금융기관명	예금주	계좌번호
	본인외 청 구	※ 공상공무원 본인과 청구인이 다른 경우에만 작성해 주시기 바랍니다. 단, 본인청구가 어려운 중증 공상공무원 대신 보호자가 청구하거나 본인으로부터 대리권을 수여받아 청구를 대행하는 임의대리인이 청구하는 경우는 이에 해당되지 않습니다.		
공상공무원과의 관 계		공상공무원의 ()		
③공상공무원 성명		④공상공무원 주민등록번호(13자리)		

청구내용	요양기관(병·의원)	치료 기간	청구액(원)
		~	
		~	
	합 계		

제 3 자 가 해	[] 가해자 있음			[] 가해자 없음		[] 가해자 불명	
	가해자 정 보	성명	주민등록번호(13자리)				
		주소			연락처		
		보험회사명	담당자연락처		사건접수번호		
	합 의 부	[] 합의 ([] 보험 [] 일반 [] 공탁)		합의금액		합의일자	
		[] 미합의	소 송 여 부	[] 예	사건번호	관할법원	
[] 아니오							

「공무원 재해보상법 시행령」 제30조제3항에 따라 위와 같이 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공무원연금공단 이사장 귀하

개인정보의 공동이용 및 의료법의 기록 열람 등의 동의 *필수사항

☐ 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 고지

· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「공무원 재해보상법 시행령」 제86조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 주민등록번호를 수집·이용합니다.

☐ 개인정보의 공동이용에 대한 고지

· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보를 제공·이용하고 있습니다.

· 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보의 제공·이용에 동의합니다.

· 「의료법」 제21조제3항제14의2호에 따라 공무원연금공단의 업무에 필요한 본인 진료기록 등의 사본 발급을 동의하고 일체 권한을 위임합니다.

청구인

(서명 또는 인)

승인 누락기간 자동연장 신청 동의

· 본인은 이 건 청구내역 중 상병당일, 입원당일, 입원 전 외래검사일 등 공무상 요양기간 시작 전 5일 이내의 청구내역이 있는 경우에는 별도의 기간연장신청서 작성 없이 이 건의 지급결정에 따라 공무상 요양기간을 자동연장 신청하는 것에 동의합니다.

청구인

(서명 또는 인)

구비서류

⑥ 공통서류		1. 진료비계산서 또는 영수증 1부. 2. 진료비 세부내역서(비급여내역 표시) 1부.
추가 서류	이 송 비	1. 이송비영수증 등(상급교통수단 및 택시·자가용을 이용하는 경우 의사소견서 등) 2. 통원확인서(병원진료 확인) 3. 이송비 청구내역(날짜/이동경로/교통수단/금액을 자유양식으로 기재)
	치과보철	• 치아 이름(또는 번호)과 보철종류 및 단가 명시된 담당의사의 소견서
	보조기구	• 보조기구 구입영수증(판매처에 요청하여 명칭과 산재분류기호 기재)
	상급병실 사용료 (1~4인실)	<div>일반병실 없어 사용한 경우</div> <div>상급병실 사용 목적이 기재된 상급병실 사용확인서 (입원 초일부터 일반 병실이 없어서 특실을 제외한 상급병실을 사용한 경우 7일 이내 지급, 다만 상급병실 사용 중 그 차급 또는 일반병실이 있음에도 병실을 옮기지 않은 경우에는 불인정)</div> <div>환자 상병상태에 대한 담당의사소견서 (뇌수술·간이식술·기관절개 상태·체표면적 15% 이상의 화상 등 상급병실 사용이 필요하다는 소견서) ※ 상급병실사용료 최대 25일 범위 내 인정(특실사용 시 1인실 사용료 지급)</div>
	화상 및 열상 등 환자 치료제, 치료보조제, 약제 등	1. 진료비계산서, 치료제 등 거래명세서 2. 치료제 등 사용내역 및 가격이 명시된 진료비내역서 등
	성형수술비 [화상(반흔제거술), 성형수술]	1. 담당의사소견서[흉터크기(cm), 시술내용, 시술비용 기재] 2. 수술 전·후 부위를 촬영한 사진
	간 호 비	1. 공무원연금공단 홈페이지 서식 '소견서(간호비 청구용)_요양급여' 2. 간호기록지 사본 3. 영수증 및 간병인 자격증 사본(요양보호사, 간호조무사, 간호사) 4. 가족관계증명서(가족 간호시)
	자손처리 경우 (본인 자동차보험 처리)	1. 자차보험사 '보험금 지급결의서' 및 '자동차보험진료수가명세서' 2. 직불처리한 경우 병원 진료비영수증 및 진료비세부내역서
	상대방과 합의한 경우	• 합의금 기재된 합의서 1부.(합의금액 기재)
	동순위 상속인 중 상속인 대표자 청구 시	<div>재해보상급여 수령 위임장 (* 공단 홈페이지 서식 참고)</div> <div>위임자 각각의 신분증 사본</div> <div>사망공무원의 가족관계증명서(폐쇄) ※ 동순위 상속인이 없는 경우, 청구 시 가족관계증명서(폐쇄)만 제출</div>

유의사항

- **요양급여비용은 「공무원 재해보상법」 제25조(요양급여의 산정), 같은 법 시행령 제34조(요양급여비용의 산정) 및 「특수요양급여비용 산정기준(인사혁신처 고시)」에서 정한 산정기준에 따라 지급하고 있습니다. 따라서 해당 산정기준에 해당하지 않는 비용은 지급하지 않습니다.**
* 예시 : ① 도수치료는 「산업재해보상보험 요양급여 산정기준」에 따라 1회당 41,492원(의원급)~52,316원(상급종합병원) 한도 내 실비 지급,
② 신장분사치료는 「특수요양급여비용 산정기준」에 따라 1회당 21,000원 한도 내 실비 지급 등
- 제3자(가해자)로부터 치료비 명목의 합의금을 수령한 경우 「공무원 재해보상법」 제21조제2항에 따라 합의금액 범위 내에서 요양급여비용을 지급하지 않습니다.
- 진료비 영수증 상 본인이 납부한 요양급여(본인부담금)는 공상승인일로부터 약 4~5개월 후에 별도 청구절차 없이 자동으로 환급합니다.
- 「공무원 재해보상법」 제54조(시효)에 따라 급여를 받을 권리는 급여의 사유가 발생한 날부터 3년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸합니다.

작성방법

1. 청구구분란은 아래 사항을 참고하여 해당 항목을 선택하십시오.
- **상속인** : 상속이 개시되어 피상속인의 재산상의 지위를 법률에 따라 승계하는 사람
- **법정대리인** : 본인의 대리권 수여에 의하지 않고 대리권을 부여받는 자
1) 본인에 대하여 일정한 지위에 있는 자가 당연히 대리인이 되는 경우 ex) 친권자, 후견인
2) 법원의 선임에 의한 경우 ex) 부재자의 재산관리인, 상속재산관리인, 유언집행자
3) 본인 이외의 일정한 지정권자의 지정에 의한 경우 ex) 지정후견인, 지정유언집행자
2. ①란의 주소는 등기우편물을 수령할 수 있는 주소(실제 거주하는 주소)를 기재하십시오.
3. ②란은 청구인 실명 예금통장의 금융기관 및 계좌번호를 기재하십시오.
4. ③, ④란은 유족대표자가 청구하는 경우 공상공무원의 인적사항을 기재하십시오.
5. ⑤란은 공무상 재해에 대해 제3자 가해자가 있을 경우 합의, 미합의, 소송여부를 반드시 체크하고, 가해자가 있을 경우 가해자정보(성명, 주민번호(13자리), 주소, 연락처)를 반드시 기재하십시오.
6. ⑥란의 공통서류(진료비 계산서 또는 영수증, 진료비 세부내역서)는 요양급여 청구 시 반드시 제출하시기 바랍니다.

청구서 보낼 곳(우편)

부서명	우편번호	주 소
재해보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실

□ 공무원 재해보상제도 · 서식 안내

- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 사업안내 → 재해보상
- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 고객참여와 상담 → 각종서식 → 재해보상서식

□ 인터넷 청구 안내

- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 종합재해보상포털 → 요양급여 → 특수요양비 청구(청구하기 클릭) → 청구서 작성

□ 문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)